GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA
Strada Şcolilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630
Tel./fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

ANUNŢ

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 Brăila

organizează concurs în perioada 22-24 mai 2023 pentru ocuparea a 0,5 post contractual vacant de administrator patrimoniu (4 ore/zi), perioadă nedeterminată

Pentru a ocupa 0,5 post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.15 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările şi completările ulterioare:

CONDIŢII GENERALE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS:

a)are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIŢIILE SPECIFICE –conform fişei postului

1. Nivelul studiilor – Studii superioare cu diplomă de licenţă în domeniul economic;
2. Cunoştinţe de operare pe calculator ,operare/utilizare programe în domeniul achiziţiilor publice;
3. Vechime în muncă - minim 1 an;
4. Abilităţi de relaţionare-comunicare cu întreg personalul unităţii de învăţământ, cu copiii şi părinţii;
5. Abilităţi de muncă în echipă;
6. Cunoştinţe de legislaţie specifică locului de muncă;
7. Cunoştinţe în domeniul Securităţii în Muncă şi PSI.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

1. **Depunerea dosarelor 27.04.2023-18.05.2023-interval orar 10,00-13,00;**
2. **19 mai 2023 - evaluare dosarelor;**
3. **19 mai** 2023, ora 13.00 - afişarea rezultatelor evaluarii dosarelor;
4. **19 mai** 2023,orele 13.00 - 13.30 - depunere contestaţii evaluare dosare;
5. **19 mai** 2023, ora 14.30 - afişarea rezultatelor după contestaţii;
6. **22 mai 2023, intervalul orar 9,00-11,00 proba scrisă;**
7. **22 mai** 2023, ora 14,00 afişarea rezultatelor

8. **22 mai** 2023, intervalul orar 14,00-14,30 depunerea contestațiilor
9. **22 mai** 2023, ora 16,00 afișarea rezultatelor după contestații
10. **23 mai 2023, ora 9:00 - proba practică;**
11. **23 mai** 2023, ora 13.30 - afișarea rezultatelor proba practică;
12. **23 mai** 2023, orele 13.30 - 14.00 - depunere contestații proba practică;
13. **23 mai** 2023, ora 16.00 - afișare rezultate după contestații;
14. **24 mai 2023, ora 9.00 - proba de interviu;**
15. **24 mai** 2023, ora 12.00 - afișarea rezultatelor probă de interviu;
16. **24 mai** 2023, orele 12,00 - 12.30 - depunere contestații probă de interviu;
17. **24 mai** 2023 ora 14.30 - afișare rezultate după contestații;
18. **24 mai** 2023, ora 14:30 - afișarea rezultatelor finale.

NOTĂ: Toate probele sunt eliminatorii.

Candidații care nu au obținut nota 5,00 la proba scrisă nu vor participa la proba practică.

Candidații care nu au obținut nota 5,00 la proba practică nu vor participa la proba de interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unității de învățământ, până la data de 18.05.2023, ora 13.00.

Relaţii suplimentare se pot obţine zilnic, între orele 10.00 – 12.00, la Grădinița cu Program Prelungit nr. 48, cu sediul în Brăila, str. Şcolilor nr 83, la telefon 0239 671177, compartimentul secretariat.

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele solicitate vor fi îndosariate în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariatul unității.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei practice a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICĂ CONCURS :

– Atribuţiile principale ale gestionarului.
– Garanţia în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
– Consultarea şi participarea lucrătorilor la discuţiile privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă).
– Infracţiuni privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Contravenţii privind securitatea şi sănătatea în muncă.
– Comitetul de securitate şi sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
– Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicţia muncii conf. Codului Muncii.
– Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
– Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
– Prevederi legale privind controlul managerial intern
– Reglementari legale privind achiziţiile publice
– Cunoştinţe avansate de operare TIC (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) şi cunoştinţe de utilizare e-mail.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
2. HG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
4. HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordul cadru din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare
6. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

7. ORDIN nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
8. M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
9. Ordinul 1753/22.11.2004 al MF publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv;
10. LEGEA NR. 53/2003 (Codul muncii) cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificările si completările ulterioare;
12. LEGEA nr.319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
13. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
14. Legea 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţiei persoanelor, cu modificările si completările ulterioare;
15. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiunilor de casă ale unităţilor socialiste, cu modificrile şi completrile ulterioare;
16. Regulament-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4.143/04.07.2022.

Notă:
Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

Director,
Prof. Goliţă Andreea

Secretar,
Milea Lenuţa

ROMÂNIA
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 48 MUNICIPIUL BRĂILA, JUDEŢUL BRĂILA
MINISTERUL EDUCAŢIEI