NR. 1276/22.05.2025

ANUNȚ- ÎNSCRIERI 2025-2026

Conform **Ordinului 4018/2024** al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a **Ordinului 3436/2025** privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025—2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare ***facem următoarele precizări:***

ÎNSCRIEREA COPIILOR se va realiza conform calendarului, începând cu 26 mai 2025 astfel:

I. Etapa I: 26 mai -13 iunie 2025
- 26-30 mai 2025 – colectarea cererilor
- 2-4 iunie 2025 - procesarea cererilor din Faza I (prima opțiune)
- 6-10 iunie 2025 - procesarea cererilor din Faza a II-a (a doua opțiune)
- 11-12 iunie 2025 - procesarea cererilor din Faza a III a (a treia opțiune)

- **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri: 13 iunie 2025, ora 14.00**

II. Etapa a II - a: 16 iunie -7 iulie 2025
- 16-20 iunie 2025 – colectarea cererilor
- 24-26 iunie 2025 - procesarea cererilor din Faza I (prima opțiune)
- 30 iunie–2 iulie 2025 - procesarea cererilor din Faza a II - a (a doua opțiune)
- 3-4 iulie 2025 - procesarea cererilor din Faza a III - a (a treia opțiune)

- **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri: 7 iulie 2025, ora 14.00**

III. Etapa de ajustări: 18 - 28 august 2025

- **Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări: 29 august 2025, ora 14.00**

IV. Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025-2026: 5 septembrie 2025, ora 16.00

- **ACTELE NECESARE (se depun în dosar PVC cu șină):**

a) copie de pe **certificatul de naștere al copilului;**
b) copie carte **de identitate ale ambilor părinți/reprezentantului legal;**
c) copie certificate de naștere părinți;
d) **copie de pe certificatul de căsătorie al părinților;**
e) copie hotărâre de divorț (dacă este cazul)

f) copie certificate de handicap și orientare școlară (după caz)

e) **adeverințe de la locurile de muncă pentru ambii părinți** sau **adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil**, pentru program prelungit;

- **CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE** sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în Grădinița cu program prelungit nr. 2 Brăila, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

- În situația în care **numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere**, comisia de înscriere din Grădinița cu program prelungit nr. 48 Brăila selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică **criterii de departajare generale,** în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

SOLICITĂM RESPECTAREA TERMENILOR ANUNȚAȚI !

Informații la secretariatul Grădiniței nr. 48, str. Școlilor nr. 83, tel. ***0239 671177***

Program depunere dosare: luni - joi 8:00 -14:00 , vineri - 8:00 -12:00

Director, prof. Goliță Andreea

Secretar, Milea Lenuța