GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Școlilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel/ fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

Nr. înreg. 2254/30.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 30.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.10.2025

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48

DIRECTOR,

PROF. Puia Mariana

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 48, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginiii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
4. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei și comunicării.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.

	c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
5. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b.Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. **Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

1.1 Opțiunea curriculară:

a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.
d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.
f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatoare, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatoare	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatoare, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatoare, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatoare / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatoare, copii / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

1.2 Opțiunea – resurse umane

a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.

b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.

c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activităţi de formare şi informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparţin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educaţional (CES, cu situaţii socio-economice dificile, cu părinţii plecaţi în străinătate etc.)	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unităţii	Educatoare, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporţie de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfăşurate, adeverinţe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislaţia în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unităţii/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului şcolar	Toţi copiii cu CES şi din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistenţă psihopedagogică	Activităţi Nr. parteneriatelor Lista de copii asistaţi Activităţi de recuperare Registrul de evidenţă al cadrului didactic de sprijin

1.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.

b. Adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Îmbunătăţirea bazei materiale a grădiniţei	Achiziţionarea de mijloace de învăţare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic şi didactic auxiliar / baza materială existentă / bugetul unităţii şi alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziţii	Anual, conform ofertei şi sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a copiilor cu CES, aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziţionate
2.	Asigurarea infrastructurii şi a condiţiilor materiale propice pentru promovarea educaţiei incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiţii a activităţi prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul, sumele obţinute, proiecte/ parteneriate

1.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.

b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară.

c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfăşurarea unor acţiuni de voluntariat, valorificarea	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puţin 3 activităţi de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

		experienţelor şi diferenţelor tuturor copiilor					
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliţia	Director Responsabil – asistenţă socială, poliţist / consumabile / bugetul unităţii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

2. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.

2.1 Opţiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcţi şi indirecţi în stabilirea ofertei CDEOŞ, aliniată la cerinţele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activităţile desfăşurate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Construirea şi aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea şi utilizarea	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile unităţii şi ale comunităţii dar şi prin	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal auxiliar / legislaţie, echipamente,	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale şi strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare	Plan managerial, plan operational, proceduri,

	eficientă a resurselor organizaţionale	valorificarea resurselor existente	consumabile /bugetul unităţii			compartiment şi comisie de lucru	activităţi, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilităţi şi sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la şedinţele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unităţii / echipamente IT, consumabile, legislaţia / bugetul unităţii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate printr-un management de calitate	Fişe de post, decizii, rapoarte, proiecte, Procese verbale CP, CA
3.	Îmbunătăţirea sistemului de evaluare a calităţii prin eficientizarea activităţilor de proiectare şi monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne şi asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare şi evaluare a calităţii şi monitorizarea activităţilor de îmbunătăţire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/ legislaţie, echipamente IT, proceduri / bugetul unităţii	Director Comisii de lucru, personalul unităţii	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului şcolar vor fi actualizate toate procedurile existente şi se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare şi asigurare a calităţii educaţiei

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDEOȘ să fie realizată prin dialogul cu părinții	Oferta CDEOȘ Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

3.2 Opțiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, copii, reprezentanți ai comunității	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate

2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ pentru învăţare pe tot parcursul vieţii Creşterea responsabilităţii fiecăru i cadru didactic pentru reuşita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale şunității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar şi administrativ Educatoare	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina şi a utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesiosionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, situaţii sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creşterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creşterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fişe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fişe de asistență la ore

4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și administrativ	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor grădiniței	Cofinanțarea principalelor proiecte ale grădiniței	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale grădiniței vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, pv-uri, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate

	Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat și de calitate	Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări					Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de învățământ ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, copii /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul unității	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

3. Creşterea vizibilităţii grădiniţei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale, internaţionale în vederea îmbunătăţirii prin experienţe noi a calităţii managementului instituţional.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unităţii, a activităţilor curriculare şi extracurriculare în rândul părinţilor.

c. Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unităţii şcolare.

d. Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală.

e. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.

f. Deschiderea către alte unităţi din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Creşterea numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, judeţene şi naţionale	Editarea pliantului cu oferta educaţională şi difuzarea lui în mediul de interes al grădiniţei	Personalul unităţii, oferta educaţională, site-ul unităţii	Responsabil promovare imagine unitate	Mai-August	Oferta educaţională	Nivelul de vizibilitate al ofertei educaţionale
		Popularizarea în mass-media a activităţilor cu impact pentru comunitate	Mass-media	Responsabil promovare imagine unitate	Pe parcursul anului şcolar	Rapoarte	Nr. articole publicate
		Organizarea de schimburi de experienţă cu unităţi şcolare de interes pentru grădiniţă	Alte unităţi de învăţământ	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Pe parcursul anului şcolar	Organizarea pe parcursul anului şcolar a cel puţin 1 schimb de experienţă	Nr. schimburi de experienţă organizate

2.	Popularizarea în rândul copiilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul grădiniţei, prin intermediul siteului unităţii şi a paginii de Facebook	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unităţii	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, cadre didactice	Anual	Cel puţin 2 proiecte anual	Existenţa proiectelor

4.2 Opţiunea – resurse umane:

a. Implicarea educatoarelor şi a părinţilor în derularea proiectelor existente.

b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse.

c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat.

d. Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Implicarea preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor în organizarea şi desfăşurarea de activităţi şcolare şi extraşcolare din planificarea existentă la nivelul unităţii	Implicarea tuturor preşcolarilor şi cadrelor didactice şi a cel puţin un părinte al fiecărui copil, în activităţile planificate	Preşcolarii, cadrele didactice, părinţii / calendarul activităţilor şcolare şi extraşcolare	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform planificării	Implicarea tuturor preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor	Nr. preşcolari implicaţi, nr. cadre didactice implicate, nr. părinţi desfăşuraţi, rapoarte, procese verbale

2.	Recunoaşterea meritelor personalului performant, cu rol determinant în promovarea principiilor şi valorilor interculturalităţii	Evidenţierea cadrelor didactice performante, în cadrul şedinţelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unităţii	Director	Permanent	Recunoaşterea merituliui în cadrul şedinţelor C.A. şi C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
3.	Motivarea cu premii acordate copiilor care promovează principiile şi valorile interculturalităţii prin rezultatele deosebite obţinute	Evidenţierea copiilot performanţi, în cadrul şedinţelor cu părinţii, cu prilejul Zilei grădiniţei, Acordarea de premii copiilor cu rezultate deosebite	Copiii performanţi / Consiliul Local	Director, educatoare	Anual	Acordarea de premii pentru toţi copiii cu rezultate deosebite	Existenţa premiilor, Tabele cu premianţii, procese verbale

4.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare:

a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii.

b. Alocarea de fonduri pentru achiziţionarea materialelor promoţionale (postere, pliante, flyere).

c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor.

d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităţilor şi a schimburilor de bune practici, care vizează	Colaborarea cu Asociaţia de părinţi, diferiţi sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităţilor şi schimburilor de bune	Membrii Asociaţiei de părinţi, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuţii ale Asociaţiei de părinţi, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puţin 30% dintre activităţile desfăşurate	Procese-verbale ale şedinţelor Asociaţiei de părinţi,

	interculturalitatea, inclusiv în mediul online	practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri, produse creative, elemente artistice, site web etc.)					Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a grădiniței în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul copiilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului grădiniței și a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea:

a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.

b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.

c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.

d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.

d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituționale	Reactualizarea protocoalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de colaborare actualizate	Existența protocoalelor și parteneriatelor de colaborare actualizate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților or comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a copiilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

4. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii copiilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, precum şi optimizarea procesului didactic din grădiniţă prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării.

4.1 Opţiunea curriculară:

a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării iniţiale cu cele finale pentru cunoaşterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educaţie.

b. Utilizarea în cadrul activităţilor a metodelor activ-participative şi alternative de predare - învăţare – evaluare.

c. Organizarea de interasistenţe, în vederea schimbului de experienţă.

d. Identificarea şi monitorizarea copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.

e. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale.

f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei şi comunicării.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Desfăşurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat şi optimizarea acestuia prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării	Planificarea asistenţelor la ore, realizarea şi valorificarea asistenţei la ore	Director, Cadre didactice / bugetul unităţii	Director CEAC	Pe parcursul anului şcolar	Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puţin ___ ori pe an	Planificare asistenţe, Fişeobservare a lecţiei
		Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale, a Internetului	Cadre didactice / bugetul unităţii, baza materială, sălile de grupă	Cadre didactice	Conform planificării	Utilizarea mijloacelor moderne, a Internetului	Proiectarea curriculară

2.	Promovarea unui sistem de management al calității	Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite având ca scop creșterea calității educației	Director, Cadre didactice / bugetul unității	CEAC, Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Creșterea calității educației	Procese verbale, rapoarte, postări
		Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Cadre didactice, CEAC / bugetul unității, baza materială	CEAC Director	Permanent	Creșterea calității educației	Raport anual de evaluare internă

4.2 Opțiunea – resurse umane:

a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.

b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.

c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.

d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea capacității cadrelor didactice de a folosi și împărtăși resursele digitale	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă la nivel local, național, sau prin programe finanțate de UE, Participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea	Cadre didactice, oferta de formare a furnizorilor / Bugetul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei furnizorilor	Fiecare cadru didactic va participa la cel puțin un curs privind formarea competențelor digitale	Portofoliile și diplomele cursanților

		dezvoltării competențelor digitale					
2.	Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică	Instruirea periodică în domeniul SSM, PSI	Întreg personalul unității / bugetul unității	Comisia SSM și PSI Director	Conform planificării	Întreg personalul cunoaște normele SSM și PSI	Rapoarte, procese verbale, fișe

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:

a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.

b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.

c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).

d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea infrastructurii digitale/dezvoltarea bazei materiale corespunzător fondurilor alocate (achiziția de echipamente și dotarea spațiilor de învățământ)	Finalizarea dotării tuturor spațiilor de învățământ cu internet și echipamente IT (laptop, videoproiector, tabe interactive etc.)	Administrator financiar, Administrator de patrimoniu / legislație / bugetul unității / baza materuală	Director Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar	Evaluarea resurselor existente din unitate Număr echipamente achiziționate Calitatea internetului	Nivelul de dotare a spațiilor de învățământ, echipamente achiziționate

4.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar, cu Primăria Municipiului Brăila și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.

b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.

c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Dezvoltarea unei colaborări armonioase cu diferite instituții în vederea îmbunătățirii performanțelor și dotării spațiilor de învățământ	Atragerea de donații, sponsorizări, încheierea de parteneriate în vederea dotării spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne și pentru dezvoltarea de relații cu comunitatea	Membrii comunității Autoritățile locale	Director	Pe parcursul anului școlar	Încheierea a cel puțin un parteneriat pentru achiziționarea de mijloace moderne	Lista parteneriilor identificați Lista parteneriatelor încheiate Număr mijloace didactice moderne achiziționate

5. Îmb educaţional corespunzător cu scopul creării/ unătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare și prin asigurarea unui mediu menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

5.1 Opţiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cunoaşterea atitudinii copiilor faţă de învăţare, grădiniţă, educatoare şi colegi	Identificarea surselor de conflict şi violenţă, aplicarea de chestionare părinţilor şi adresarea de întrebări copiilor	Educatoare, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul unităţii	Educatoare CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict şi violenţă, a copiilor care sunt supuşi fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive şi a valorilor, precum diversitatea sau toleranţa	Abordarea, în cadrul activităţilor, a unor teme despre violenţă şi antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de reflecţie, realizarea unor dezbateri/ discuţii de grup	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unităţii	Educatoare	Conform planificării	În planificarea activităţilor sunt incluse lecţii despre violenţă/ bullying şi consecinţele ei La fiecare grupă se dezbat teme cu privire la bullying şi violenţă. desene, postere, lucru în echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viaţa grupei)	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate
		Activităţi extraşcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creşterea coeziunii acesteia (activităţi culturale, excursii, tabere, activităţi	Educatoare, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unităţii, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unităţii de învăţământ se vor desfăşura periodic astfel de activităţi de prevenire şi combatere a fenomenului de	Calendarul activităţilor, rapoarte de activitate, portofolii

		alternative de petrecere a timpului liber, activităţi de voluntariat, Programul „Şcoala Altfel" etc.);				bullying şi violenţă între copii	

6.2 Opţiunea – resurse umane

a. Programe de educaţie parentală şi alte activităţi dedicate părinţilor pentru cunoaşterea copiilor, relaţiile cu ei, combaterea bullyingului şi violenţei etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Colaborare grădiniţă – familie – specialişti în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activităţi, colaborarea permanentă cu aceştia; realizarea unor programe de educaţie parentată, lectorate cu părinţii şi şedinţe în care să fie abordate teme pe probleme de la grupă	Părinţi, Educatoare / materiale didactice / bugetul unităţii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporţie de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităţilor, planificări ale activităţilor, procele verbale, rapoarte de activitate

2.	Identificarea surselor de conflict şi violenţă – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violenţa, bullyingul, prin intervenţii imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoaşterii acestora şi a situaţiei lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalităţi de rezolvare	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unităţii	Cadre didactice	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificaţi copiii cu probleme de comportament şi modalităţile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz

6.3 Opţiunea – resurse materiale şi financiare

a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.

c. Instalarea unui sistem control acces şi a unui sistem de monitorizare la efracţie.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Asigurarea securităţii copiilor şi personalului unităţii în spaţiului şcolar	Accesarea de fonduri pentru achiziţia de sisteme de Securitate performante	Director, coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare / baza materială existentă	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Pe parcursul anului şcolar	Asigurarea unui climat de 100% siguranţă pentru copii	Fondurile accesate

6.4 Opţiunea – relaţii cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale şi violenţei .

c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Implicarea comunităţii în activităţile organizate de grădiniţă, colaborări şi discuţii cu specialişti în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu instituţii care au drept obiectiv prevenirea violenţei (poliţia, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educaţiei globale", „Spune NU violenţei", „Violenţa, de la cauză, la efect", „Violenţa naşte violenţă", Spune stop violenţei!" etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare / baza materială a unităţii / bugetul unităţii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform calendarului	Cel puţin 3 parteneriate pe tema violenţei	Lista parteneriatelor