GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Şcolilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel./fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr 1631/20.06.2025 *Aprobat în CA din data* 2.10.2025

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

An școlar 2024 – 2025

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Şcolilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel./fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

□ Baza conceptuală

În anul şcolar 2024-2025, la Grădiniţa cu program prelungit nr. 48, activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023;

2. Planul managerial;

3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar

5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;

6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;

7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Brăila;

8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învăţământul preuniversitar de stat;

9. Programul ISJ Sibiu privind siguranţa elevilor în zona unităţii de învăţământ;

10. Planul operaţional al ISJ Brăila, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar.

11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul şcolar 2024-2025;

12. Planul-cadru de învăţământ pentru învăţământul preuniversitar;

13. Curriculum Naţional;

14. Metodologia mişcării personalului didactic;

15. Instrucţiuni ale ISJ Brăila;

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Şcolilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel./fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

CAPITOLUL I
MISIUNE ,VIZIUNE, VALORI

Grădiniţa cu program prelungit nr. 48 urmăreşte o educaţie de calitate într-o grădiniţă prietenoasă, modernă şi capabilă de a oferi modele de comportament, care să susţină copilul în toate domeniile de dezvoltare!

Misiunea grădiniţei noastre este de a asigura copiilor o educaţie de calitate într-un climat social pozitiv, participativ, bazat pe valori precum competenţă,responsabilitate, cooperare şi empatie care vor susţine motivaţia pentru învăţare şi dezvoltarea plenară a copiilor.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

Mediul intern şcolar va fi analizat pe domeniile funcţionale:
a) curriculum
b) resurse umane
c) resurse materiale şi financiare
d) relaţii cu comunitatea.

a) Domeniul curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- cunoaşterea şi respectarea curriculumului adaptat în vederea asigurării unor standarde educaţionale înalte; - aplicarea unor metode de învăţământ moderne, eficiente, flexibile prevăzute în educaţia timpurie; - oferta educaţională adaptată nevoilor copiilor şi comunităţii; - CDŞ-ul a fost stabilit la alegerea părinţilor şi în concordanţă cu nevoile şi interesele	- conservatorismul unor cadre didactice, rezervă în realizarea unui proces educativ care să plaseze copilul în situaţia de a explora şi de a deveni independent, în contextul unei învăţări centrate pe copil; - participarea educatoarelor în număr mic la programe de formare continuă şi din cauza costurilor acestor cursuri; - reticenţa de diseminare a informaţiilor la programe de formare continuă a unora în

copiilor; - existenţa materialului curricular bogat şi diversificat; - proces educaţional de calitate, demonstrat de performanţele copiilor la intrarea în şcoală; - - activităţile educative şi extracurriculare vizează aspecte specifice vârstei preşcolare; - participarea la diverse concursuri sportive, artistice şi de cunoştiinţe; - circulaţia informaţiei legislative şi de specialitate conform cerinţelor; - existenţa programului de funcţionare mixt (program prelungit şi program normal); - desfăşurarea practicii pedagogice pentru elevii Liceului Pedagogic „D.P.Perpessicius" Brăila.	rândul colegelor; - suprapunere de sarcini pentru o parte a personalului didactic şi la nivel de management,; - implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară; -slaba implicare a unor părinţi de a contribui la dezvoltarea grădiniţei prin donaţii şi sponsorizări; - lipsa derulării de proiecte europene
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- posibilitatea dezvoltării competenţelor cadrelor didactice şi a managerului prin parcugerea cursurilor de formare derulate prin CCD sau alţi furnizori de formare; - permisivitatea cadrului legislativ pentru flexibilizarea curriculumului; - CDŞ-ul, prin varietate şi atractivitate, favorizeză dezvoltarea calităţilor individuale ale copiilor, reducerea absenteismului; - acces larg la o mare varietate de mijloace de învăţământ; - interesul manifestat de unele instituţii în domeniul educaţional; - posibilitatea participării la concursuri şi programe locale, nationale, internaţionale ;	- desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluţia învăţământului pe termen mediu şi lung; - schimbarea frecventă a legislaţiei în domeniul educaţiei; - lipsa unor standarde, norme clare orientate către plus-valoare şi performanţă; - imposibilitatea de a aproba cererile de înscriere tuturor celor care doresc să-şi aducă copiii în această instituţie, din cauza lipsei de spaţiu; - reticenţa unor familii de a se organiza acţiuni mai multe în aer liber din teamă de a nu se îmbolnăvi copiii.

b)Domeniul resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat în proporţie de 100%; - ponderea cadrelor didactice titulare cu grade didactice I şi II în proporţie de peste 70%; - relaţii interpersonale ce favorizează crearea	- competenţele dobândite în urma cursurilor de formare nu sunt diseminate şi aplicate frecvent în procesul didactic de către toate educatoarele; - cunoaşterea insuficientă a unei limbi de

unui climat educaţonal deschis şi stimulativ; - există o bună delimitare a responsabilităţilor şi o bună coordonare a acestora; - prestigiul unităţii implică atragerea unui număr mare de copii, menţinerea frecvenţei bune pe tot parcusul anului şcolar; - implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în procesul decizional; - integrarea unui număr mare de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă; - număr tot mai mare de cadre didactice cu responsabilităţi implicate în activităţi specifice: 9 cadre didactice abilitate în desfăşurarea de cursuri de educaţie parentală „Educaţi aşa!", 1 cadru didactic responsabil cerc pedagogic, 3 cadre didactice metodist ISJ, 3 cadre didactice formatori, 2 cadre didactice membre în Consiliul Consultativ al ISJ Brăila, 6 cadre didactice membre în Corpul de experţi; - personalul auxiliar şi nedidactic instruit prin cursuri de formare specifice.	circulaţie internaţională a majorităţii educatoarelor împiedică derularea unor proiecte internaţionale prin programele Erasmus+, POSDRU. - număr redus de personal nedidactic în condiţiile în care se promovează educaţia timpurie şi educaţia incluzivă.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- numeroase oportunităţi de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin programele Erasmus, POSDRU, CCD, ISJ Brăila; - posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri universitare, de master sau doctorat, în cadrul unor universităţii din judeţele limitrofe; - atractivitatea zonei în care se află grădiniţa; - existenţa unor parteneriate educaţionale cu diferiţi reprezentanţi ai comunităţii; - implicarea cadrelor didactice în activităţi de voluntariat pentru membrii comunităţii implicaţi în educarea copiilor cu vârsta între 0-6 ani; - întâlnirile şi acţiunile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii	- ieşirea din sistemul de învăţământ a unor cadre didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional; - reducerea numărului de îngrijitoare, scăderea motivaţiei din cauza salarizării mici raportat la volumul de muncă depus; - exodul familiilor tinere în străinătate şi rămânerea copiilor în grija altor rude; - existenţa unui număr apreciabil de familii dezorganizate şi monoparentale; - scăderea populaţiei de vârstă preşcolară; - legislaţia muncii nu vine în întâmpinarea unei normări adecvate a personalului nedidactic şi didactic auxiliar; - lipsa fondurilor la dispoziţia unităţii pentru stimularea materială a personalului; - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi de tip birocratic şi

grupului şi o comunicare mai bună; - desfăşurarea de activităţi comune: copii-educatoare- părinţi.	extracurricular.

c) Domeniul RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--clădirea nou reabilitată şi renovată -compartimentarea clădirii- spaţii generoase, condiţii optime, care răspund gradului de şcolarizare şi cerinţelor sanitare (autorizaţie de funcţionare); - spatiul şcolar are instalaţia termică proprie, tâmplărie PVC nouă, instalaţie electrică refăcută în totalitate; - asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcţionări a grădiniţei; - echipamente şi mijloace necesare comunicării, conectarea la internet; - asigurarea unei alimentaţii corecte a prescolarilor cantitativ şi calitativ, respectând normele Direcţiei de Sănătate Publică Brăila; - asigurarea securităţii unităţii, dar şi a copiilor. -jocurile recreative în aer liber au un spaţiu corespunzător amenajat în curtea de joc aferent numărului de copii	- bugetul alocat conform costului standard/elev este insuficient pentru funcţionarea optimă; - preocupări scăzute din partea unor cadre didactice pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare; - fondurile alocate sunt insuficiente sau întârziate pentru realizarea programelor propuse; - lipsa unui spaţiu multifuncţional şi a unui spaţiu de depozitare a materialelor unităţii -preocuparea scăzută a părinţilor de a contribui cu sponsorizări
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- posibilitatea atragerii de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donaţii); - achiziţionarea de aparatură şi lucrări convenabile tehnico- economic; - perspectiva descentralizării creşte autonomia instituţiei şi favorizează şansa de a furniza educaţie de calitate; - amenajarea de noi spaţii pentru diversificarea activităţilor în grădiniţă; - posibilitatea organizării unor activităţi extraşcolare în comunitate (parcuri, cluburi, terenuri sportive); - posibilitatea antrenării părinţilor în întreţinerea spaţiilor şcolare;	- desele modificări legilative în domeniul financiar; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea grădiniţei cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; -limitarea achiziţionării de aparatura IT şi mobilier, obiecte de inventar din cauza Ordonanţei de austeritate - creşterea costurilor lucrărilor efectuate, a preţului la materiale de întreţinere, echipamente, energie, agent termic; - legea sponsorizării nu funcţionează eficient, societăţile comerciale nefiind interesate în acest sens.

- lobby-ul părinţilor privind prezentarea realizărilor şi performanţelor grădiniţei; - implicarea în proiecte cu finanţare externă nerambursabilă.	

d) Domeniul DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- buna colaborare cu I.S.J.Brăila, cu autorităţile locale şi familiile preşcolarilor; - implicarea grădiniţei în parteneriate educaţionale şi proiecte judeţene, interjudeţene, naţionale cu alte unităţi de învăţământ; - acţiuni organizate în scop educativ, în echipă, cu Biblioteca Judeţeană, Poliţia municipală, Grupul de pompieri, Teatrul de copii„Cărăbuş", Teatrul „Maria Filotti", Muzeul de Istorie; - activităţile extracurriculare realizate prin contract cu diferite instituţii, excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile la căminele de bătrâni, introduc copiii în mediul comunitar.	- interesul slab al unor cadre didactice de a găsi posibilităti de colaborare cu diverşi parteneri naţionali şi europeni; - cunoaşterea insuficientă a unor limbi străine împiedică dezvoltarea unor proiecte internaţionale;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- percepţie de încredere a comunităţii locale în actul educaţional prestat de grădiniţă; - posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naţionale şi europene; - accesul la internet - o mai bună comunicare şi cunoaştere, posibilităţi de colaborare şi încheierea de parteneriate; - interesul manifestat de majoritatea părinţilor privind educaţia copiilor, disponibilitatea acestora de a se implica în activităţi de voluntariat la nivel de grădiniţă.	- accentuarea efectelor negative în educaţie din cauza unei comunicări tot mai dificile cu familia şi falsele modele promovate de mass- media; - timpul limitat al părinţilor poate duce la slaba implicare în viaţa grădiniţei sau la formalism; - lipsa receptivităţii unor instituţii în încheierea de parteneriate; - lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor şi parteneriatelor.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Îmbunătăţirea rezultatelor învăţării copiilor aparţinând categoriilor dezavantajate existente la nivelul unităţii şi a celor capabili de performanţe până în anul 2025

2. Creşterea anuală a relevanţei activităţilor de învăţare proiectate pentru starea de bine a preşcolarilor prin participarea la proiecte, programe şi parteneriate educaţionale şi promovarea acestora în comunitate, până în anul 2025
3. Dezvoltarea profesională şi personală a resurselor umane din grădiniţă pentru asigurarea unui învăţământ de calitate
4. Îmbunătăţirea anuală a funcţionalităţii şi esteticii spaţiului educaţional

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă

- Organigrama unităţii şcolare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
- Graficul de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe /cadre didactice;

- Registrul de decizii;
- Schema orară ;

- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2024-2025
- Planul managerial pentru anul şcolar 2024-2025;
- Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanţă;

- Planurile manageriale ale comisiilor constituite la nivel de unitate;
- Programe de parteneriat locale, naţionale;
- Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, anexe la procese verbale , registre de procese verbale de la şedinţe etc.

c)Documente ale Consiliului de Administraţie

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;

- Registrul de procese verbale;

- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;

- Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

d)Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

- Componenţă, decizie de constituire;

- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:

-Plan Anual de Achiziţii Publice
- Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

Acţiuni prioritare propuse şi motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare

Din analiza SWOT pe care am folosit-o şi care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unităţii şcolare, rezultă urmatoarele acţiuni prioritare propuse:

1. - Îmbunătăţirea rezultatelor învăţării copiilor aparţinând categoriilor dezavantajate existente la nivelul unităţii şi a celor capabili de performanţe până în anul 2026
2. Creşterea anuală a relevanţei activităţilor de învăţare proiectate pentru starea de bine a preşcolarilor prin participarea la proiecte, programe şi parteneriate educaţionale şi promovarea acestora în comunitate, până în anul 2026
3. Dezvoltarea profesională şi personală a resurselor umane din grădiniţă pentru asigurarea unui învăţământ de calitate
4. Îmbunătăţirea anuală a funcţionalităţii şi esteticii spaţiului educaţional

Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea Grădiniţei cu program prelungit nr 48, s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile de lucru, au fost numiti responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în CP, în şedinţa CA dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unităţii şcolare este asigurată de:
1. Director - prof. Goliţă Andreea
2. Consiliul de Administraţie

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor
Planurile manageriale ale comisiei metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente.
Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se în decizii ,responsabilităţile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar Littau Claudia în conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie.
Activitatea de secretariat este asigurată de Milea Lenuţa secretar. Acestea se ocupă de toate activitatile specifice, precum: eliberarea adeverinţelor, de înregistrarea documentelor,de dosarele personale ale personalului angajat, de verificarea condicii, de arhivarea documentelor, redactarea documentelor solicitate de ISJ Brăila, de statele de funcţii, de documentele privind calcularea salariilor.
Activitatea de administator este asigurată de Chirac Alexandra administrator de patrimoniu în conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie.

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport anual în faţa Consiliului Profesoral şi a Consiliului de Administraţie.

Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor
Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea unităţii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal , analize periodice în CP şi CA şi prin organizarea unor şedinţe de lucru.
S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile unităţii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei grădiniţei .
Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate.
Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor, conform cerinţelor. Planificările şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător.
Grădiniţa deţine autorizaţie sanitară de funcţionare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii copiilor noştri.
ROI este accesibil personalului didactic, părinţilor pe site-ul grădiniţei www.luceafarulbraila.ro
Autoevaluarea activităţii manageriale.
Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional.
Conducerea unităţii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare institutională, planuri manageriale, graficul de îndrumare şi control, oferta grădiniţei, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.
În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice grădiniţei noastre.

ANALIZA SWOT
MANAGEMENTUL UNITĂŢII

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste; - constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizaţiei; -implicarea unităţii în proiecte de investiţie care au ca scop dezvoltarea şi clasarea în top între unităţile de învăţământ preşcolar - adaptabilitatea la situaţii neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităţilor; - politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu părinţiişi cadrele didactice contribuie la identificarea unor surse de finanţare extrabugetară; - managerul unităţii are studii în domeniul managementului educaţional.	- complexitatea sarcinilor manageriale, suprapunerea de sarcini pe aceeaşi unitate de timp;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- posibilitatea unor schimburi de experienţă cu unităţi şcolare vecine, cu rezultate deosebite; - interesul părinţilor pentru sprijinirea echipei manageriale; - aplicarea de noi metode de management performante şi eficiente;	- inconsecvenţa sistemului legislativ; -autonomia parţială a unităţii cauzată de necorelările legislative; - capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislativ, impuse de reforma învăţământului, în vederea aderării la structurile europene; - motivaţia scăzută a angajaţilor grădiniţei.

Activitatea de formare managerială

Pe parcursul anului scolar 2024-2025, echipa managerială a participat la activitățile organizate de către ISJ Brăila.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Echipa managerială și-a propus continuarea activităților de dezvoltare personală ca manager în vederea unei mai bune diagnosticări a mediului extern pentru diversificarea ofertei educaționale a grădiniței.

2.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

***2.1. Baza materială*:** Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situaţia statistică, numeric sau procentual, stare, funcţionalitate, eforturi pentru îmbunătăţirea situaţiei / stării, disfuncţii, cauze.

2.1.1. Spaţii pentru învăţământ

Grădinița cu program prelungit nr 48 Brăila dispune de o clădire cu 11 săli de clasă, 1 sală de mese,1 cabinet medical, 1cabinet logopedic și spații destinate pentru secretariat, spălătorie, grupuri sanitare.

Grădinița are încheiat un parteneriat cu Parohia Sf Maria, Grădinița Familia ,în clădirea căreia își desfășoară activitatea 2 grupe de preșcolari.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Începând cu luna decembrie 2024, a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. Am realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Sursa extrabugetară este asigurată prin Asociația de părinți Împreună, donații și sponsorizări.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivaţie, eficienţă

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local şi de Administraţia Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut plăţi pentru facturi, achiziţii de proceduri operaționale, materiale de curăţenie, documente şi diverse materiale consumabile.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. An școlar 2024-2025

Nr. cadre didactice

Nr. total cadre didactice	24
Nr. titular	19
Nr titular pe viabilitatea postului	6
Nr. suplinitori	0
Nr. cadre didactice pensionate	0
Profesori cu doctorat	0
Profesori grad I	10

Profesori grad II	6
Profesori definitiv	8
Profesori debutanţi	0
Profesori necalificaţi	0

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

De la începutul anului şcolar, s-au organizat comisiile de lucru,s-au stabilit responsabilităţi şi s-au făcut instructaje.

Activităţile comisiilor s-au desfăşurat conform planificărilor, punând accentul pe buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ.

Toate cadrele didactice şi-au întocmit documentele şcolare conform cerinţelor: portofolii individuale, planificări, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate şi validate de responsabilii comisiilor şi directorul unităţii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfăşurat o activitate susţinută în cadrul orelor prevăzute în planul de învăţământ, dar şi în afara acestuia, în scopul instruirii şi educării preşcolarilor. În procesul de învăţământ s-a urmărit realizarea corelaţiei dintre obiectivele propuse şi celelalte componente ale actului didactic.

S-a avut în vedere parcurgerea integrală şi în timpul propus a planificarilor la fiecare grupă,.

La toate comisiile s-au desfasurat activitati scolare si extrascolare, copiii au participat la concursuri scolare, expoziţii.

În ceea ce priveste activitatea metodică şi ştiintifică, cadrele didactice au participat la toate acţiunile desfăşurate în cadrul unităţii, dar şi a cercurilor pedagogice.

FORMAREA CONTINUĂ ŞI PERFECŢIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activităţii cadrului didactic atât pe plan profesional, cât şi în privinţa dezvoltării profesionale. Formele de organizare a perfecţionării şi formării continue sunt diverse: perfecţionarea curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice, cercuri pedagogice, forme de perfecţionare prin corespondenţă, cursuri de perfecţionare organizate de CCD, ISJ, alţi furnizori, cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituţii de învăţământ superior etc.

FORMARE CONTINUĂ :

A. PARTICIPAREA LA COMISIA METODICĂ

Pentru buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea şi perfecţionarea educatoarelor. Activităţile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse. Au avut loc dezbateri, mese rotunde,susţinerea unor referate, activităţi demonstrative, prezentarea de proiecte didactice model.

B. MĂSURI DE AMELIORARE

Pentru remedierea situației privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din unitate se impun unele măsuri de ameliorare precum:

- stimularea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de formare care concordă cu nevoile unității:

  -cursuri pentru obţinerea unor atestate în vederea susţinerii unor activităţi opţionale diverse

  - cursuri privind activitatea cu copiii cu CES- pentru a se realiza mai ușor integrarea acestora în învățământul de masă

- participarea la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice respectând prevederile Legii înv.publicată în Monitorul Oficial din 2023 precum și Metodologiei de acumulare și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

VI. CONCLUZII

În urma analizei privind activitatea de formare şi perfecţionare efectuată pe anul şcolar 2024-2025 se constată o preocupare a cadrelor didactice din unitate privind managementul carierei şi al dezvoltării profesionale.

În anul şcolar 2024-2025 cadrele didactice din unitate s-au preocupat de pregătirea profesională în vederea creşterii calităţii actului educaţional prin:

- întocmirea corectă a documentelor şcolare;
- planificarea activităţilor în conformitate cu obiectivele propuse;
- procurarea şi studierea revistelor de specialitate şi a celor mai noi apariţii în domeniu;
- confecţionarea materialelor didactice care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative şi prezentarea lor în cadrul şedinţelor comisiei metodice;
- participarea la activităţile cercului pedagogic;
- participarea la cursuri organizate de CCD Brăila sau de alţi furnizori de formare din ţară;
- participarea cu lucrări ştiinţifice, articole în cadrul unor proiecte educaţionale, simpozioane etc.

Pe parcursul anului s-a menținut o legătură permanentă cu furnizorii de formare CCD Brăila și I.S.J.Brăila , au fost întocmite o serie de situații privind formarea continuă a cadrelor din unitate

care au fost transmise către aceste instituţii. De asemenea s-au realizat informări în legătură cu formarea şi perfecţionarea ori de câte ori a fost cazul de către managerul instituţiei, precum şi de către responsabilul cu perfecţionarea şi formarea continuă .

COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

C.E.A.C. a fost constituită la nivelul Grădiniţei cu Program Prelungit nr. 48, Brăila prin decizia nr. 41 din 01.09.2024

Scopul comisiei este de a implementa un sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii activităţii din grădiniţă.

Activităţile CEAC derulate pe parcursul anului şcolar 2024-2025 au fost:

- Constituirea comisiei şi numirea coordonatorului CEAC;
- Finalizarea RAEI pe anul şcolar 2023 -2024;
- Încărcarea RAEI şi actualizarea bazei de date pe platforma ARACIP la termenul stabilit;
- Actualizarea documentelor şcolare pe platforma ARACIP;
- Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calităţii învăţământului preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalităţi de lucru, standarde de referinţă şi de calitate;
- Realizarea planului de îmbunătăţiri şi a planului operaţional pentru anul şcolar 2024-2025;
- Preluarea şi implementarea procedurilor de sistem şi operaţionale;
- Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern;
- Monitorizarea evaluărilor iniţiale şi sumative, precum şi a modului de centralizare a datelor în fişele de evaluare pe nivele de vârstă;
- Verificarea documentelor şcolare;
- Evaluarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor indirecţi prin aplicare de chestionare şi centralizarea rezultatelor;

- Monitorizarea şi înregistrarea modului în care s-au desfăşurat/realizat activităţile de îmbunătăţire a calităţii educaţiei propuse;
- Consemnarea pe platforma ARACIP a activităţilor de evaluare şi de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, desfăşurate pe parcursul anului şcolar în unitate;
- Întocmirea raportului anual de activitate.

Strategia comisiei CEAC, elaborată în anul şcolar 2024-2025 este fundamentată pe diagnoza mediului intern şi extern şi pe ţintele strategice din PDI. Nu s-a impus revizuirea Regulamentului de funcţionare a comisiei.

Actul educaţional desfăşurat a fost unul de calitate, fiind respectate rigorile curriculumului naţional, având ca pion central dezvoltarea preşcolarilor şi crearea unor oportunităţi egale pentru progresul acestora. S-a constatat un interes în creştere al cadrelor didactice pentru temele, materialele şi metodele neconvenţionale de predare online, strategii care facilitează explorarea mediului înconjurător cu ajutorul tuturor analizatorilor, învăţarea prin joc şi descoperire.

Cadrele didactice au realizat atât evaluarea iniţială cât şi cea sumativă, respectiv finală a copiilor conform indicaţiilor metodologice ale ISJ, în vederea urmăririi progresului individual al copiilor şi a reglării intervenţiei didactice. Evaluarea s-a realizat diversificat, prin aplicarea de probe orale, scrise, practice, preponderent prin activităţi integrate. Probele de evaluare aplicate au acoperit toate domeniile experienţiale, respectând prevederile actualului curriculum (conţinuturile propuse) şi totodată particularităţile individuale şi de vârstă ale preşcolarilor. Cadrele didactice au urmărit indicatorii comportamentali adecvaţi nivelului de vârstă, conform fişei de evaluare oferite de ME. Rezultatele obţinute de preşcolari sunt în concordanţă cu datele similare la nivel local sau naţional, copiii dovedind stăpânirea conţinuturilor curriculare, conform nivelului de vârstă. Evaluarea a fost obiectivă, nepărtinitoare, rezultatele oferind o imagine reală a nivelului de dezvoltare a copiilor. Cadrele didactice au completat cu simţul răspunderii fişele de apreciere a progresului individual propuse de Ministerul Educaţiei, consemnând nivelul de atingere a comportamentelor pentru fiecare copil. Părinţii au fost informaţi în cadrul orelor de consiliere cu privire la rezultatele evaluării, în mod confidenţial. Au fost întocmite rapoarte în urma evaluărilor şi planuri de măsuri remediale, acolo unde s-a impus. În urma verificării documentelor de proiectare şi a cataloagelor, s-a constatat că acestea au fost întocmite cu profesionalism, conform indicaţiilor ISJ. Planificarea calendaristică a fost realizată cu respectarea temelor anuale de studiu, prin metoda proiectelor tematice. Au fost planificate atât proiecte de mare anvergură, unele chiar transsemestriale, cât şi teme săptămânale sau de o zi, conform nevoilor grupei. Cadrele didactice au fost deschise la schimbare şi au abordat teme noi, inedite. Portofoliile copiilor cuprind lucrările acestora, fotografii şi fişele de observaţii psihopedagogice.

Activitatea metodică din unitate s-a desfăşurat conform planificării iniţiale, fiind derulate activităţi diverse. Cadrele didactice s-au implicat cu simţul răspunderii în organizarea activităţilor metodice pe unitate, chiar şi în perioada de lucru online .

Activităţile educative şi extracurriculare s-au desfăşurat conform calendarului întocmit de Comisia pentru Programe şi Proiecte Educative Scolare şi Extrascolare.

Preşcolarii şi educatoarele unităţii au participat la concursuri judeţene, regionale, naţionale şi internaţionale unde au obţinut diverse premii.

La toate grupele din unitate s-au desfăşurat serbări cu diferite ocazii şi activităţi cu participarea părinţilor (excursii, vizite la diverse institutii, etc).

Părinţii sunt parteneri permanenţi în educaţia copilului, relaţia grădiniţă familie fiind una deschisă, de colaborare. Comunicarea părinte-cadru didactic este bună şi se realizează prin modalităţi variate (şedinţe, consultaţii individuale, discuţii informale, telefon, grupuri de whatsapp).

Oferta grădiniţei a fost actualizată şi completată. Activităţile grădiniţei au fost promovate permanent pe pagina de internet şi Facebook create în acest sens.

In ceea ce priveste activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice, în anul şcolar 2024-2025 s-a constatat un interes constant al cadrelor didactice pentru cursuri de formare, cu prezenta fizica si online, cât şi perfecţionarea prin grade didactice.

La nivelul colectivului de cadre didactice, personal didactic auxiliar şi nedidactic există o relaţie de comunicare, fiecare segment de activitate fiind conştient de importanţa activităţii desfăşurate la nivelul instituţiei şi îndeplinindu-şi sarcinile cu simţul răspunderii.

În ceea ce priveşte nivelul de realizare al acţiunilor de îmbunătăţire a calităţii propuse pentru anul şcolar în curs, s-au constatat următoarele :

- În luna mai au fost aplicate chestionare pentru evaluarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor, privind serviciile educaţionale oferite de grădiniţă. Majoritatea părinţilor se declară mulţumiţi de serviciile oferite de unitate.
- Reabilitarea spaţiului şcolar a fost finalizata , grădiniţă funcţionează într-un spaţiu modern, igienizat şi complet eficientizat.
- Formarea continuă a cadrelor didactice din grădiniţă a reprezentat un subiect de interes. Toate cadrele didactice au participat la activităţi precum cursuri / webinarii/ colocvii / articole create pentru diverse publicaţii / examene şi inspecţii la clasă pentru obţinerea gradelor didactice.
- Promovarea imaginii grădiniţei s-a realizat în permanenţă prin postareape site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook a ofertei educaţionale si a fotografiilor din timpul activităţilor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Existenţa unui regulament CEAC; • Stabilirea responsabilităţilor la nivelul comisiei; • Existenţa unui plan managerial şi a unui plan de îmbunătăţire aplicabile; • Cadre didactice receptive la noutăţile din domeniu; • Colaborarea comisiei cu celelalte	• Buget insuficient pentru nevoile grădiniţei ;

comisii existente în grădiniţă; • Realizarea la termen a acţiunilor de evaluare a calităţii; • Implicarea în realizarea acţiunilor de îmbunătăţire a calităţii propuse pentru anul in curs. • Achiziţionarea procedurilor operaţionale şi de sistem necesare implementării SCIM şi CEAC .	
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Foarte buna colaborare cu directorul instituţiei; • Colaborarea bună cu cadrele didactice; • Sprijinul din partea părinţilor; • Disponibilitatea responsabilului comisiei şi a membrilor de a se informa din diferite surse cu privire la specificul activităţii CEAC.	• Legislaţie în continuă schimbare; • Lipsa resurselor materiale şi de timp ale membrilor comisiei.

Măsuri remediale :
- Atragerea de fonduri extrabugetare (donaţii, sponsorizări, Asociaţia de Părinţi) necesare acţiunilor de îmbunătăţire a calităţii ;
- Plasarea echipamentelor IT destinate îmbunătăţirii actului instructiv-educativ din grădiniţă pentru sporirea funcţionalităţii acestora.
-Promovarea imaginii unităţii la nivelul comunităţii, prin proiectarea şi realizarea unor activităţi atractive şi interactive atât pentru preşcolari cât şi pentru părinţii acestora cu scopul de a spori numărul copiilor înscrişi şi reînscrişi la grădiniţă.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Activitatea comisiei de combatere a violenţei, în anul şcolar 2024 - 2025, din Grădiniţa cu P.P. nr. 48 Brăila, s-a desfăşurat conform sarcinilor comisiei care s-a aplicat, atât copiilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, părinţilor ca parteneri de educaţie, cât şi tuturor persoanelor care au fost implicate în educaţia copiilor.

Ca urmare, s-a recomandat consultarea următoarelor legi :
Legea învăţământului Preuniversitar nr.198/2023; Statutul personalului didactic cuprins în Lege; Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4925/08.09.2023; Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii;Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53 / 24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare; Legea nr.40/2011; OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului

de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar; Legea 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ consolidată, lege nr. 35/2007 consolidată, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 165, din 8/03/2007.

Comisia pentru combaterea violenţei în grădiniţă, a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate . A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât şi părinţilor în cadrul orelor de consiliere (la nivel de dezbatere), aceasta făcându-se on- line.

Toate grupele din unitatea noastră de învăţământ, au întocmit un plan de activităţi cu următoarele teme: „Realizarea regulamentului grupei de copii"; „La grădiniţă suntem toţi prieteni!"; „Aşa da, aşa nu!"; „Noi nu suntem furioşi!"; „Greşeala recunoscută, pe jumătate iertată"; „Mă joc/ port frumos cu prietenii mei de alte naţionalităţi, etnii."; „Ştim să ne comportăm civilizat!"; „Unde, cu cine şi cum ne jucăm?"; „Suntem toţi egali indiferent de etnie!".

S-a înregistrat un fenomen violent la o grupă de copii din grădiniţa noastră dar situaţia a fost aplanată imediat.

Toţii factorii educaţionali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse şi fără consecinţe grave.

Toate educatoarele au adus la cunoştinţă conducerii unităţii, părinţilor, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor pentru soluţionarea conform prezentului regulament sau regulilor stabilite la nivel de grupă.

Comisia a sprijinit cadrele didactice debutante în formarea profesională, în special pe tematica respectivă. A informat cadrele didactice debutante cu privire la legislaţia în domeniu şi prevederile curriculumului naţional, cu precădere pe educaţia nonviolentă. A consiliat noile cadre didactice în activitatea educativă pentru dezvoltarea personalităţii copiilor .

Comisia nonviolenţă a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului şi copiilor privind normele de protecţie a muncii, în special cu comisia CEAC (respectând cele 5 proceduri puse la dispoziţie).

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului şi copiilor privind măsurile de apărare în situaţii de urgenţă, pentru evitarea de comportament violent şi panicat.

Comisia atunci când este nevoie, conform codului muncii - Legea 40/2011, face parte din comisia de investigare a abaterilor disciplinare, în urma deciziei emise de directorul unităţii (în acest an şcolar, nu a fost nevoie).

Comisia a sprijinit conducerea grădiniţei în activitatea de consiliere şi orientare preşcolară, sau de integrare socială a copiilor acordând şanse egale pentru toţi.

Comisia a susţinut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă şi păstrare a bunurilor materiale din unitate şi de remediere a acestora, prin derularea şi finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru ("Aşa da-Aşa nu!").

Copiii au fost atenţionaţi să păstreze toate bunurile grădiniţei, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită, să nu-l deterioreze ca urmare a unor excese de furie. Toate incidentele au fost semnalate şi îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate şi de informare a conducerii în cazul în care s-a impus acest aspect.

Opţiunea pentru comisia non-violenţă din Grădiniţa cu P. P. nr. 48 Brăila a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta cât şi în afara acesteia, iar prin sintagma "Comportament civilizat", am înţeles:

a). Respectul manifestat constant faţă de colegi, educatori şi personalul auxiliar al unităţii;

b). Evitarea oricăror forme de violenţă şi agresivitate;

c). Rezolvarea conflictelor sau situaţiilor problematice prin dialog şi în conformitate cu regulamentele în vigoare ;

d). Evitarea distrugerii bunurilor unităţii, sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenţei, etc;

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate şi implicare în rezolvarea unor probleme/dorinţe sau nevoi, exprimate personal sau în numele grupei, fără violenţă verbală, sau de alt fel.

e)Adoptarea unei atitudini sincere şi oneste în orice situaţie, dar mai ales atunci când se produc incidente; fară falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate şi tăinuirea adevărului;

g) O formă concretă de manifestare a respectului şi de înţelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situaţia în care programul, s-a desfăşurat într-o atmosferă calmă şi liniştită.

Orice discriminare directă sau indirectă bazată pe caracteristici genetice, vârstă, apartenenţă naţională, rasă, culoare, etnie, religie, origine socială, handicap, s-a interzis..

Necesitatea respectării regulilor de convieţuire socială : "Pentru a fi respectat, trebuie să respecţi , pentru a fi în siguranţă, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora", trebuie să devină o deviză a non-violenţei.

S-a instituit legătura cu comunitatea locală, cu diverse asociaţii nonguvernamentale, etc. pentru prevenţie şi ajutor.

Fenomenul violenţei, din ce în ce mai prezent în unităţile de învăţământ , stârneşte îngrijorare nu numai în rândul educatorilor, părinţilor, autorităţilor, ci şi în rândul copiilor aflaţi din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenţei de tot felul: de la forme uşoare, nepericuloase pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecinţe pe plan psihic şi fizic. Fiecare caz de violenţă mediatizat la nivel naţional reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatele lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenţia publică, dar care pot conduce la apariţia de efecte severe la nivelul întregii societăţi.

Implicarea tuturor, dar şi a copiilor în prevenirea şi combaterea violenţei devine o necesitate.

Prevenirea şi eradicarea violenţei nu sunt posibile fără dezvăluirea şi cunoaşterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen şi fără adoptarea şi aplicarea unor măsuri de intervenţie eficace.

Aşadar să avem în minte şi să acţionăm,conform dictonului :

" NON-VIOLENŢA ESTE ARMA CELOR PUTERNICI".

" VIOLENŢA, GENEREAZĂ DE OBICEI VIOLENŢĂ!".

"Mai mult câştigi prin iertare decât prin violenţă"(La Fontaine).

Raportul comisiei non-violenţă din Grădiniţa cu P. P. nr. 48 Brăila al anului şcolar 2024 - 2025, a fost întocmit în conformitate, cu prevederile legale, şi cu acţiunile derulate la toate grupele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unităţii.

COMISIA
PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

În anul şcolar 2024-2025, comisia a avut următoarele obiective:
- formarea personalităţii autonome şi creative;
- îmbogăţirea capacităţii copilului de a intra înrelaţii cu cei din jur, de a se implica în activităţi de marcare a unor evenimente;
- stimularea capacităţii de a aplica cunoştinţele însuşite anterior;
- dezvoltarea gândirii logice, a îndemânării şi imaginaţiei copiilor, ca premise ale acumulării succeselor viitoare;
- formarea capacităţii copiilor de a se exprima artistic în public;
- antrenarea copiilor în activităţi de cunoaştere a mediului natural ambiant şi cultivarea stării de bine la copii.

DIRECŢII DE ACŢIUNE:
1. PROIECTAREA ACTIVITAŢII COMISIEI PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIVE
În luna septembrie 2024 au fost întocmite documentele de proiectare:
- Planul managerial al consilierului educativ;
- Planificarea anuală a activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
  Pe parcursul anului s-au semnat parteneriate educaţionale cu diferite instituţii, în cadrul unor proiecte şi concursuri.

2. DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE
În acest an şcolar au fost încheiate parteneriate educaţionale cu instituţii locale, mai multe decât în anul trecut şcolar.

3. REALIZAREA ŞI MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE
La nivelul fiecărei grupe s-au desfăşurat activităţile educative şi extracurriculare prevăzute în planificarea anuală.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Identificarea priorităţilor activităţii	-Cadrele didactice nu au participat la

educative, în funcţie de specificul grădiniţei şi în consonanţă cu recomandările de la nivel judeţean şi naţional; -Întocmirea riguroasă şi cu respectarea termenelor a documentelor proiective ale coordonatorului (planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi); -Informarea permanentă a cadrelor didactice privind activităţile extraşcolare de la nivel local şi naţional; - Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru participarea la activităţi educative şi extracurriculare; implicarea cu responsabilitate a acestora în activităţile organizate la nivelul grădiniţei şi nu numai; -Participare crescută şi rezultate foarte bune obţinute la concursurile pentru preşcolari.	programe de formare în domeniul activităţilor educative şi extracurriculare. -Insuficienţa fondurilor pentru acordarea unor stimulente materiale preşcolarilor şi cadrelor didactice participante la activităţile educative extracurriculare si extraşcolare.
OPORTUNITĂŢI - Parteneriate încheiate cu instituţii apte să susţină demersul instructiv-educativ din grădiniţă; - Personal didactic calificat, care asigură continuitatea si contribuie în mod activ la îmbunătăţirea calităţii activităţilor ;	**AMENINŢĂRI** -Dezinteresul unor părinţi pentru activităţile extracurriculare, imposibilitatea de a susţine financiar participarea copiilor la aceste activităţi;

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniţei cu P.P nr. 48 au constat în a urmări proiectarea corectă a activităţii instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educaţie timpurie. Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese şi activităţi de dezvoltare personală. Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către educatoarele fiecărei grupe, au fost activităţi integrate sau pe domenii desfăşurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă şi de nevoile şi interesele copiilor din grupă.

Curriculumul pentru educaţia timpurie s-a aplicat, respectând planificarea săptămânală a conţinut şi resurse digitale, ca un suport, şi pentru preşcolarii care aleg învăţarea în mediul online, dar şi pentru cei aflaţi în clasă. De asemenea, s-au utilizat resurse educaţionale digitale şi în învăţarea în mediul fizic.

Proiectele tematice planificate şi desfăşurarea în system integrat a activităţilor a presupus existenţa unei baze material bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinţii preşcolarilor. Această modalitate de realizare a activităţilor cu preşcolarii a presupus desfăşurarea activităţii didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat pornind de la rezultatele evaluării iniţiale, ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale,conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare-învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă conform nivelului de vârstă.

Evaluarea iniţială, formativă şi sumativă intersemestriala s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preşcolarilor, cu ajutorul probelor orale, fişelor, jocurilor şi ale alor instrumente de evaluare, portofolii pe domenii de cunoaştere sau pe proiecte tematice. La nivelul grupelor, evaluarea cunoştinţelor s-a măsurat şi prin numărul mare de preşcolari înscrişi la diferite concursuri organizate la nivel judeţean, regional, naţional şi internaţional, respectiv numărul mare de premii obţinute, rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare, precum şi în aprecierea progresului preşcolarilor de la intrarea în grădiniţă până la înscrierea la clasa pregătitoare.

B. Eficacitatea educaţională

1. Proiectarea şi promovarea ofertei CDŞ

La şedinţele cu părinţii educatoarele au prezentat oferta disciplinelor opţionale şi în funcţie de propunerile părinţilor şi necesităţile copiilor au fost elaborate planificările calendaristice avizate de conducerea unităţii şi de Inspectorul de specialitate.

Tabelul cu opţionalele alese de către părinţi, concepute de cadrele didactice şi care se vor desfăşura în anul şcolar 2025-2026.

Titlul opţionalului	Grupa	Profesor
"Magia Emoţiilor"	Mijlocie	Gomolea Elena- Laura/Orzan Mihaela- Gabriela
"În lumea emoţiilor!"	Mijlocie	Ion Florina- Marinela/ Gheorghe Mădălina
"Căsuţa cu poveşti"	Mijlocie	Gheorghe- Bunea Tanţa
"Creionel în lumea grafismelor"	Mare	Apostu Adina/Goliţă Andreea
"Micul matematician"	Mare	Grama Silvia- Georgiana/Burtea Monalisa
"Călătorie în lumea poveştilor"	Mare	Tănase Mădălina/ Ciulinaru Iuliana
"Prietenii naturii"	Mare	Florea Valentina/Belivacă Silvia
"Căsuţa cu poveşti"	Mare	Vasile Mihaela/ Bălan Raluca

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

În cadrul activităţilor de evaluare s-au utilizat o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând copiilor familiarizarea cu diferite cu diferite forme ale acesteia, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.
Evaluarea iniţială, formativă şi cea finală cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.
Evaluarea sumativă , de la sfârşitul anui şcolar, a urmărit gradul de progres al fiecărui copil în parte şi al grupei în ansamblu, de la evaluarea iniţială şi până la cea finală.Pe lângă funcţiile de măsurare, de diagnosticare şi de prognoză s-a pus accent pe funcţia de reglare a demesului didactic din perioada următoare, până la încheierea grupei mari, care urmăreşte în primul rând dezvoltarea aptinudinii de şcolaritate.
Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preşcolarii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolar.

C. Managementul calităţii
1. Optimizarea asigurării calităţii prestaţiei didactice

Activitatea didactică s-a defăşurat conform planificării elaborate în conformitate cu Noul Curriculum pentru Educaţia Timpurie şi respectându-se noile reglementări elaborate de MEN în scrisoarea metodică şi recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Educatoarele au promovat şi au practicat educaţia centrată pe copil şi pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacţiunii cu mediul natural şi social.

În activitatea didactică,educatoarele au demonstrat că deţin conţinuturi ştiinţifice proprii activităţii predate, folosesc strategii didactice moderneşi adecvate particularităţilor de vârstă şi a nivelului de dezvoltare ale grupelor, utilizează în procesul didactic resurse digitale , atât de apreciate de preşcolari, demersul didactic fiind armonios conceput.

1. Optimizarea strategiilor de evaluare

- Centrarea evaluării asupra rezultatelor pozitive, nesancţionarea celor negative; -transformarea copilului într-un permanent partener al educatorului prin autoevaluare, inter-evaluare şi evaluare controlată
- Se folosesc calificative în limbaj comun (foarte bine, bine), stimulente materiales ausimbolice pentru recompensare, cu grija de a da o tentă optimistă evaluării, care se face în raport cu rezultatele anterioare, cu ale celorlalţi copii din grup, nu doar cu obiectivele propuse.

Prin evaluare, educatoarea îşi îndeplineşte misiunea nobilă de a pregăti copilul pentru o integrare fără disfuncţii în şcoală, de a urmări ce se întâmplă cu el şi după terminarea grădiniţei, furnizând învăţătorilor datele necesare continuării acţiunii instructiv-educative pe diferite trepte. Urmând paşii unei evaluări eficiente şi respectând cerinţele acesteia, constituie o modalitate de a moderniza procesul de învăţământ, precum şi de a spori rolul educaţiei în formarea personalităţii.

Pentru întâlnirile din cadrul comisiei, s-a stabilit ziua de luni, temele propuse pentru Activităţile Metodice au fost alese din Scrisoarea metodică pentru învăţământ preşcolar pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice şi s-au desfăşurat prin mese rotunde, prezentare de exemple de bune practici la grupă şi prezentare de proiecte didactice ale cadrelor care au susţinut inspecţii pentru obţinerea gradelor didactice.

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi , multe colege participând la cursuri de formare furnizate de CCD sau alţi formatori.
Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

Participarea la Cercurile Pedagogice- atribuite setului din care facem parte, conceperea şi desfăşurarea unor parteneriate educaţionale,participarea la webminarii au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

PUNCTE TARI

- La sfârşitul anului şcolar 2024-2025, preşcolarii au dovedit că sunt pregătiţi, conform particularităţilor individuale;
- A fost asigurat un climat de muncă şi învăţare stimulativ şi creativ;
- Au fost propuse teme de interes pentru membrii comisiei care urmăreau îmbunătăţirea actului didactic;
- Planificări corect întocmite;
- Diplome şi premii de la participarea la concursuri judeţene, naţionale şi internaţionale;
- Disponibilitate de a lucra în echipă în acţiunile organizate în unitate şi implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţie
- Cadrele didactice sunt preocupate de formarea lor continuă, participând cu materiale informative şi la cursuri organizate prin C.C.D., înscriindu-se la grade didactice.

PUNCTE SLABE

- C.D.S. nu poate acoperi toate cerinţele preşcolarilor şi ale părinţilor,din cauza lipsei de personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Şcolilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel./fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. SCURTĂ PREZENTARE DESCRIPTIVĂ A ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2024-2025, responsabilul privind prevenirea și stingerea incendiilor (numit prin decizie a directorului grădiniței) și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, urmărind atingerea obiectivelor propuse pe această linie.

La nivelul unității sunt elaborate următoarele documente: Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor, Planul de intervenție, Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență, Planificarea anuală a exercițiilor practice de simulare privind modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență, precum și alte documente specifice. Este emisă, de asemenea, decizia privind organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență.

Echipele de interventie în caz de incendiu au fost organizate pe fiecare etaj, s-a verificat repartizarea sarcinilor și cunoașterea acestora de către fiecare persoană responsabilă. Afișajele și materialele informative de la panourile speciale, precum și schemele de evacuare au fost verificate și actualizate pentru fiecare nivel. Grădinița dispune de un sistem de alarmare la incendiu care va fi acționat, la nevoie, conform reglementărilor interne. În caz de întrerupere a curentului electric, pentru asemenea situații, alarmarea se face de către persoanele responsabile, prin semnale sonore specifice (fluier și/sau vocal).

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic și didactic auxiliar.

Responsabilul PSI și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzatoare nivelului lor de vârstă. Astfel, copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Au fost verificaţi, de către personal specializat, toţi hidranţii din dotarea grădiniţei, neexistând disfuncţionalităţi ale acestora. Stingătoarele de la fiecare nivel sunt în termenul de garantare a funcţionalităţii.

Indicatoarele luminoase speciale montate la ieşirile din unitate sunt în stare de funcţionare şi au vizibilitate optimă.

Instructajele periodice au fost efectuate conform graficului, cu menţionarea acestor activităţi în fişele de instruire individuală, semnate de fiecare angajat.

În acest an şcolar au fost exectuate exerciţiile de simulare a unei situaţii de urgenţă planificate (cutremur şi incendiu).

Personalul grădiniţei a fost instruit cu privire la normele de securitate în muncă, norme de igienă a muncii, obligaţiile administratorului şi conducătorului instituţiei, atribuţiile Protecţiei Civile în România, obligaţiile principale ale salariaţilor şi utilizatorilor, organizarea pe linia Protecţiei Civile, obligaţiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, atribuţii şi obligaţii pe linia Protecţiei Civile, răspunderea juridică conform legii, asigurarea înştiinţării, avertizării şi alarmării, instalaţiile aferente construcţiilor şi instalaţiile tehnologice, măsuri de protecţie în caz de accident chimic. Tematica generală: norme de P.S.I, la exploatarea construcţiilor, instalaţiilor şi altor amenajări.

Măsurile dispuse cu ocazia controlului privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă, executat de către reprezentanţii I.S.U "Dunărea" al judeţului Brăila, s-au îndeplinit în măsura asigurării resurselor umane, materiale şi financiare, urmând a fi făcute în continuare demersuri pentru îmbunătăţirea şi/sau modernizarea bazei materiale dedicate apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile, în contextual finalizării reabilitării acestei unităţi de învăţământ.

Măsuri organizatorice:

- întocmirea Planului de intervenţie în caz de incendiu;
- avizarea Planului de evacuare în situaţii de urgenţă;
- desemnarea unei persoane pentru supravegherea şi verificarea iluminatului de siguranţă;
- întocmirea Registrului de control pentru instalaţia de iluminat de siguranţă;

- întocmirea Registrului de control al instalaţiei de limitare şi stingere a incendiilor cu hidranţi interiori.

Măsuri privind pregătirea:

- consemnarea rezultatelor testelor anuale în fişele individuale de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă.

Măsuri tehnice:

- verificarea funcţionării corespunzătoare a componentelor instalaţiei de iluminat de siguranţă.

II. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- personalul este bine instruit;

- normelor de prevenire şi stingere a incendiilor sunt cunoscute şi respectate;

- unitatea este dotată cu stingătoare verificate corespunzătoare anotimpului iarnă-vară;

- instalaţia electrica a fost înnoită cu ocazia reabilitării;

- planurile de evacuare sunt afişate vizibil;

- căile de evacuare sunt marcate corespunzător;

- panourile electrice sunt marcate corespunzător;

- numerele de telefon utile sunt afişate vizibil;

- semestrial se fac exerciţii de evacuare în caz de incendiu/cutremur;

- existenţa unui cadru sanitar în unitate;

- vizita semestrială a unui cadru calificat din partea IGSU Brăila.

PUNCTE SLABE:

- lipsa paznicului sau a altei persoane care ar putea interveni în lichidarea unui început de incendiu;

- lipsa unui electrician pentru a verifica periodic instalaţia electrică şi panourile aferente;

- baza materială redusă;

- fonduri insuficiente pentru pregătirea de specialitate a responalului comisiei.

OPORTUNITĂŢI:

-vizitele în cadrul I.S.U. Brăila;

- şedinţe periodice de instruire cu un cadru calificat (pompier);

- posibilitatea de a participa la cursuri de pregătire în domeniul P.S.I.

AMENINŢĂRI:

- fluctuaţiile de curent sau o pană de curent care se pot produce noaptea şi pot ameninţa instalaţia electrică.

SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă a fost numită prin decizie a directorului grădiniţei, desfăşurându-şi activitatea în anul şcolar 2024-2025 conform graficului de activităţi întocmit.

Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea şi securitatea muncii cu întregul personal al grădiniţei.

S-a urmărit, pe tot parcursul semestrului, ca trusele sanitare să conţină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor.

În perioada de referinţă nu au fost înregistrate situaţii care să impună acordarea primului ajutor copiilor sau personalului grădiniţei.

I. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2024-2025

- studierea legislaţiei în vigoare referitoare la acest domeniu;

- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;

- verificarea respectării normelor pe linie de SSM şi a modului de efectuare a instructajului, în vederea prevenirii accidentelor.

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI:

- interes din partea tuturor cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta unităţii;

- participarea personalului la instruirea periodică realizată de un cadru autorizat;

- instalaţia electrică înnoită cu ocazia reabilitări;

- verificarea periodică a aparaturii.

PUNCTE SLABE:

- lipsa unui electrician pentru a verifica periodic instalaţia electrică şi panourile aferente;

- baza materială redusă;

- fonduri insuficiente pentru pregătirea de specialitate a responsalului comisiei.

AMENINȚĂRI:

- comportamentul vulcanic al preşcolarilor şi neatenţia acestora poate duce la producerea unor accidente.

OPORTUNITĂȚI:

- posibilitatea de a participa la cursuri de pregătire în domeniu.

IV. <u>Soluţii posibile</u>

- cu ocazia reabilitării acestei unități de învățământ, s-au făcut demersuri pentru îmbunătățirea și/sau modernizarea bazei materiale.

RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

În anul şcolar 2024-2028 am avut înscrişi 270 de preşcolari. Cadrele didactice au fost în număr de 24. Personalul didactic auxiliar şi nedidactic s-a modificat având 1 secretar cu o normă, 1 contabil cu jumătate de normă, administrator cu 1 normă , 1 muncitor cu o 1 normă, 9 îngrijitoare cu câte 1 normă .

Resursele materiale au fost limitate de un cost standard insuficient dar acest lucru nu a îngreunat desfăşurarea activităţilor. În sprijinul grădiniței a fost Asociația de părinți Împreună care a adus sponsorizări şi a susţinut nevoile unității.

Baza materială a grădiniței a fost îmbunătățită cu amenajarea curții grădiniței.

Director,
Prof.Goliță Andreea