GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 48 BRĂILA
STR. Școlilor, nr. 83
TELEFON / FAX : 0239671177
EMAIL : gradinita48@yahoo.com

NR. 2308/1.10.2025

APROBAT CA : 02.10.2025

TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DEADMINISTRAȚIE AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 BRĂILA AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Luna	TEMATICA
1.	SEPTEMBRIE 2025	1. Aprobarea contractelor cu furnizori, firme de externalizare servicii 2. Aprobare normarii personalului din unitate în anul școlar 2025-2026 3. Aprobarea încadrării personalului din unitate pentru anul școlar 2025-2026 4. Aprobare contract medicina muncii 5. Aprobare P.O. Accesul în unitate 6. Dizolvarea CA precedent și constituirea noului CA; stabilirea responsabilităților membrilor 7. Desemnarea cadrelor didactice la grupe. Stabilirea obligațiilor didactice de predare pentru personalul de conducere 8. Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților 9. Aprobare transferuri preșcolari 10. Desemnarea părinților în CEAC 11. Desemnarea părinților în Comisia pentru combaterea Bullyng-ului 12. Desemnarea părinților în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței 13. Aprobarea proiectului de încadrare-normare 14. Aprobare Comisiilor la nivelul unității 15. Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza fișei și a raportului de evaluare validate în consiliul profesoral ; 17. Aprobarea PDI, comisiilor de lucru stabilite în CP și atribuțiile acestora la nivelul unității;

2.	**OCTOMBRIE 2025**	1. Aprobarea tematicii şi a graficului de şedinţe al C.A şi C.P. pentru anul şcolar 2024-2025 2. Aprobarea graficului de şedinţe cu părinţii 3. Aprobarea ROF/ROI şi Cod de Etică al unităţii dezbătut şi validat în Consiliul Profesoral 4. Aprobarea planificării activităţii comisiei pentru Curriculum 5. Aprobarea Programului de activităţi extracurriculare şi extraşcolare 6. Aprobare Plan formare continuă 7. Aprobare auxiliare didactice 8. Validarea raportului general privind starea şi calitatea învăţământului şi promovarea măsurilor ameliorative 9. Aprobarea Planului managerial pe anul şcolar 2025-2026. 10. Aprobare Proiecte educaţionale pentru anul şcolar în curs. 11. Aprobare proiecte,,Să ştii mai multe, să fii mai bun!" şi "Săptămâna verde" 12. Aprobarea Planului de îmbunătăţire CEAC 13. Aprobarea Planurilor de activitate a Comisiilor de lucru 14. Aprobare SC1 15. Aprobarea Echipelor de proiecte 16. Aprobarea înscrierii cadrelor didactice la concurs pentru obţinerea gradelor didactice. 17. Aprobarea fişei de evaluarea a personalului didactic şi didactic auxiliar în vederea acordării calificativului anual pentru anul urmator. 18. Aprobarea tipurilor de activităţi educative extraşcolare (durată, mod de organizare, responsabilităţi, costuri) stabilite de consiliul profesoral 19. Solicitare virări de sume între articolele bugetare la Cheltuieli Materiale şi Servicii necesare pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv - educativ şi a realizării unei bune execuţii bugetare privind încadrarea în bugetul aprobat. Eficientizarea administrării bazei materiale a unităţii de învăţământ 20. Aprobarea transferurilor copiilor 21. Aprobare Stat de funcţii 22. Aprobarea planificării concediilor de odihnă 2025-2026
3.	**NOIEMBRIE 2025**	1. Aprobare cereri de transfer 2. Avizarea planurilor de investiţii

		3. Aprobarea programelor de perfecționare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din unitate **4.** Aprobare Stat de personal
4.	**DECEMBRIE 2025**	1. Aprobarea planificării serbărilor de iarnă și a formei de desfășurare 2. Aprobare transferuri 3. Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026. 4. Elaborarea, împreuna cu sindicatul, a fișei de evaluare pentru personalul nedidactic pentru anul școlar viitor 5. Aprobarea situației Stadiu implementare Sistem de Control Managerial Intern și a Programului de implementare SCMI. 10. Aprobarea serviciului pe unitate pe perioda vacanței. 11. Aprobarea planificării concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactice pentru anul 2025. 12. Aprobare Stat de personal
5.	**IANUARIE 2026**	1. Aprobarea centralizatorului date evaluare sumativă pe unitate. Plan de măsuri ameliorative. Monitorizare acțiuni ameliorative. 2. Aprobarea Proiectului de buget pe anul 2026 și estimările pe anul 2027 3. Acordarea calificativului anual pentru personalul nedidactic. 4. Aprobarea mobilității personalului didactic, decizii numire pe post, menținerii ca titular în activitate. Aprobarea anexelor privind personalul didactic care urmează să fie pensionat. 5. Adoptarea proiectului de buget și a proiectului anual de venituri și cheltuieli extrabugetare și propuneri spre aprobare Consiliului local. 6. Aprobarea Programului de dezvoltare instituțională a SCMI 2026. 7. Aprobare cereri transfer 8. Avizarea drepturile salariale ale tuturor angajaților conform prevederilor legale și contractelor individuale de muncă. 9. Aprobare Stat de personal
6.	**FEBRUARIE 2026**	1. Analiza și aprobarea Proiectului Planului de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2026-2027. 2. Discutarea și avizarea ofertei de discipline opționale CDȘ pentru anul școlar 2026-2027. 3. Aprobare Stat de personal

		4. Aprobarea transferurilor copiilor
7.	**MARTIE 2026**	1. Aprobarea bugetului pe anul 2026. 2. Analiza bugetului pe anul în curs şi repartizarea cheltuielilor trimestriale 3. Aprobarea eliberării documentelor necesare pentru participarea cadrelor didactice la etape de mobilitate. 4. Aprobare Comisia pentru Evaluarea materialelor didactice din unitate în vederea participării la Concursul de Materiale didactice 2026-CCD 5. Aprobare Stat de personal
8.	**APRILIE 2026**	1. Stabilirea perioadei de igienizare a unităţii şi a lucrărilor ce se vor efectua. 2. Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice conform metodologiei de mobilitate, şi pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic. 3. Aprobare Stat de personal 4. Aprobarea rezultatelor evaluării Comisiei la nivelul unităţii pentru participarea la Concurs Materiale didactice/auxiliare 2026. 5. Aprobarea transferurilor copiilor 6. Analiza dosarelor personalului didactic pentru obţinerea gradaţiei de merit. 7. Inventarierea priorităţilor în lucrări de reparaţii, investiţii în funcţie de bugetul alocat
9.	**MAI 2026**	1. Aprobarea fişei de identitate a unităţii de învăţământ. 2. Punerea în discuţie a cererilor cadrelor didactice privind îmbunătăţirea bazei materiale prin fondurile Asociaţiei părinţilor. 3. Aprobare Stat de personal 4. Aprobarea transferurilor copiilor
10.	**IUNIE 2026**	1. Verificarea parcurgerii materiei şi evaluarea ritmică în baza rapoartelor . 2. Aprobarea Rapoartelor pe Comisii şi Consilii 3. Aprobarea planificării serbărilor de sfârşit de an şcolar şi modul de desfăşurare. 4. Avizarea măsurilor de securitate a unităţii şi a serviciului de comunicare pe perioada vacanţei de vară. 5. Aprobarea planificării activităţilor cadrelor didactice pentru funcţionarea Grădiniţei de Vară. 6. Aprobarea Programului Grădiniţa de Vară. 7. Aprobare Stat de personal

Director, Prof. Puia Mariana