NR. 2440/10.10.2025
AP. CA 14.10.2025
AISCUTAT CA: 13.10.2025

[redacted]

UNIUNEA EUROPEANA | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | ARACIP AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 48	0961102116	BRĂILA	BRĂILA

D02 Mediul de rezidenţă:

Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Grădiniţă cu program prelungit

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
5041.00	3247.00

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11 **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:**	**Unitatea coordonatoare**	**Structurile subordonate**
preşcolar	Da	Nu

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"**

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	

D15 **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba română	Da

D16 **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

Nici un răspuns selectat.

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	13.00	0.00				13.00
Total	13.00	0.00				13.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	274.00	0.00	274.00
Total	274.00	0.00	274.00
Total grădiniţă	274.00	0.00	274.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	9.00
Total	9.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	13	274
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	13	274

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	274	0	100	0
Total	274	0	100	0

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală

Nici un răspuns selectat.

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	21	0	7.66	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	71	0	25.91	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	182	0	66.42	0

Total	274	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	3	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	18	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	5	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	274	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	274	0	100	0
Timp mediu	15	0		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	274	0
Total	274	0

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34 **Baza sportivă / sala de sport:**

utilizată pt. procesul propriu

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a **Grădiniţa funcţionează:**

în clădire cu destinaţie de grădiniţă

D36b **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**

în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**

Cantină / sală de mese Da

D37b **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	72	0	0	0

D37c **Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**

Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă Da

D38a **Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical**

cabinet medical Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40 **În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):**

Nici un răspuns selectat.

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b **Structuri subordonate:**

Nici un răspuns selectat.

(4) Elemente de dotare

D42a **Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

D42b **În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:**

Nici un răspuns selectat.

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49 **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51 **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	0	9

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	0	0	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	9	0	9
Total	14	0	14

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57 Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	10	43.48
Număr cadre didactice cu gradul II	3	13.04

Număr cadre didactice cu definitivat	9	39.13
Număr cadre didactice fără definitivat	1	4.35
Total	23	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	23	100
Numărul de cadre didactice calificate	23	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	2	8.7

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	23.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	23.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	18	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1573	68.39

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	13	0	13

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	274
Total	274
Total grădiniţă	274
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	9183
numărul de absenţe nemotivate	506
Total absenţe pe an	9689
Număr mediu absenţe pe copil	35.36

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a **Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**

	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	276	274	10	12	0	274
Total	276	274	10	12	0	274
Total grădiniţă	276	274	10	12	0	274
Total niveluri şcoală	0	0	0	0	0	0

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**

Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme

Nici un răspuns selectat.

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**

Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

274

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

9

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

8

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

3

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Baza materială	3	-Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității unității de învățământ	15.10.2024	24.06.2025

Responsabilităţi: Director
CA
Administrator
Primărie

Indicatori realizare: - Inventar,
- Facturi;
- Procese verbale de recepționare a lucrărilor;

Comentarii:

- **Concluzii:** Continuăm să ne concentrăm și pe îmbunătățirea fondului de carte. Este esențial ca micuții să aibă acces la cărți educative care să le dezvolte imaginația, vocabularul și să le ofere oportunități de învățare captivante. De aceea, participăm activ la proiecte pentru achiziționarea și donarea de titluri noi, care să răspundă nevoilor și intereselor lor.

  În același timp, achiziția de echipamente electronice și software educațional joacă un rol tot mai important. Aceste resurse sunt necesare pentru a sprijini dezvoltarea abilităților digitale ale copiilor, esențiale în societatea contemporană. Software-urile educaționale, de exemplu, sunt un instrument extrem de eficient pentru stimularea gândirii logice, creativității și abilităților de rezolvare a problemelor, oferind un mod interactiv și captivant de învățare.

  Prin toate aceste măsuri, ne dorim să creăm un mediu educațional complet și echilibrat, care să sprijine dezvoltarea armonioasă a copiilor și să le ofere cele mai bune condiții pentru a învăța și a se dezvolta în mod activ și plăcut.
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** Importanța planificării și a adaptabilității. La început, poate părea că doar achiziționarea echipamentelor sau modernizarea curții sunt pași concreți, dar procesul de implementare a acestor schimbări este mult mai complex și necesită o adaptare constantă la nevoile reale ale unității.
  In ceea ce priveste modernizarea spatiului gradinitei, era important să ne asigurăm că fiecare schimbare adusă reflectă o nevoia reală a celor mici, ceea ce a presupus ajustări și modificări pe parcurs.

2	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	4	- Îmbunătăţirea actului didactic; - Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic și didactic auxiliar.	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Director
- Cadre
didactice
- Personal auxiliar
- Responsabil Comisia de formare

Indicatori realizare: - Adeverințe,
certificate,
diplome;
- Derularea unui nr. de minim 2 activități metodice la nivel de comisie, participarea la cel puțin 1 curs;
- Derularea unui număr de minim 2 activități în cadrul unui schimb de experiență.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Creșterea numărului de ore de formare (de la 1.000 la 1.573) reflectă un angajament crescut pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

  Formarea în TIC și participarea activă la cursuri și schimburi de experiență îmbunătățesc competențele digitale ale personalului, esențiale în educația modernă.

  Există un număr semnificativ de formatori interni (5 cadre didactice cu calitate de formator), ceea ce contribuie la creșterea calității educației în grădiniță.

  Recomandări:

  Continuarea și extinderea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și schimburi de experiență pentru a răspunde nevoilor educaționale în schimbare.

  Promovarea formării în TIC pentru a asigura integrarea eficientă a tehnologiei în activitățile educaționale.

  Încurajarea unui număr mai mare de cadre didactice să devină formatori interni, contribuind astfel la dezvoltarea unei echipe educaționale autonome și bine pregătite.

  Colaborarea continuă cu CCD Brăila pentru a selecta și participa la cursuri relevante și adaptate nevoilor cadrelor didactice.
- **Realizat în proporţie de** 60 %
- **Lecţii învăţate:** Importanța formării continue: Creșterea numărului de ore de formare subliniază cât de esențială este dezvoltarea profesională constantă pentru îmbunătățirea educației.

  Valoarea formării în TIC: Competențele digitale sunt acum fundamentale, iar formarea în acest domeniu îmbunătățește semnificativ activitatea educațională.

  Colaborarea și schimbul de experiență: Participarea la consfătuiri și schimburi de experiență ajută la diversificarea abordărilor didactice și la îmbunătățirea colaborării între colegi.

3	Îmbunătățirea rezultatelor învățării copiilor aparținând categoriilor dezavantajate existente la nivelul unității și a celor capabili de performanțe	2, 5	Crearea unor condiții optime menite a facilita procesul de adaptare a preșcolarilor la nivelul grupei; - Aplicarea de activități recuperatorii sau de valorificare a potențialului preșcolarilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare; - Obținerea stării de bine a preșcolarilor prin implicarea acestora în activități curriculare și extracurriculare interactive.	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Director
- CEAC
- Cadre didactice
- Responsabil proiecte și programe educative
- Profesor de sprijin
- Psiholog școlar
- Logoped școlar

Indicatori realizare: PIP-uri
- Diplome, adeverințe, medalii, trofee , reprezentând dovezi ale participării copiilor aparținând categoriilor dezavantajate existente la nivelul unității și a celor capabili de performanțe la activități curriculare și extracurriculare interactive.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Orientarea cadrelor didactice către progresul copiilor a avut un impact pozitiv asupra dezvoltării preșcolarilor, prin activități personalizate și adaptate nevoilor fiecărei grupe.

  Evaluările inițiale și activitățile educative diferențiate au permis identificarea rapidă a nevoilor specifice ale copiilor, asigurându-se astfel un sprijin adecvat pentru fiecare.

  PIP-urile au fost un instrument eficient pentru intervenții individuale, contribuind la sprijinirea copiilor din categorii dezavantajate și a celor cu potențial înalt.

  Activitățile artistice au fost eficiente în creșterea stimei de sine a copiilor, stimulând creativitatea și încrederea în propriile abilități.

  Recomandări:

  Continuarea activităților diferențiate și adaptarea acestora în funcție de evaluările periodice ale preșcolarilor.

  Promovarea unei colaborări și comunicări mai strânse între cadrele didactice pentru a asigura implementarea coerentă și eficientă a PIP-urilor.

  Extinderea activităților artistice și creative, pentru a stimula dezvoltarea socio-emoțională și intelectuală a copiilor.

  Monitorizarea continuă a progresului individual al fiecărui copil și ajustarea strategiilor educaționale în funcție de evoluția acestora.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Personalizarea învățării este esențială: Evaluările inițiale și activitățile diferențiate ajută la identificarea rapidă a nevoilor fiecărui copil, ceea ce permite intervenții mai eficiente.

  Importanța încrederii în sine: Activitățile artistice au un impact semnificativ asupra dezvoltării socio-emoționale a copiilor, stimulându-le creativitatea și creșterea stimei de sine.

  Colaborarea și adaptabilitatea între cadrele didactice sunt cruciale pentru implementarea eficientă a strategiilor educaționale și pentru asigurarea progresului copiilor.

4	Reducerea absenteismului	5, 2	- Reducerea numărului de absențe nemotivate - asigurarea monitorizării absențelor - creșterea stimei de sine a copiilor, și a capacității de socializare prin punerea în practică a strategiilor de dezvoltare a inteligenței emoționale; - creșterea capacității de înțelegere a propriului copil în legătură cu emoțiile și sentimentele trăite de acesta.	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Director
- Cadre didactice
- logoped școlar
- părinți

Indicatori realizare: -Creșterea prezenței în rândul preșcolarilor, evidențiate în catalogul grupei;
- procese verbale consiliere părinți

Comentarii:

- **Concluzii:** concluzii: Intervențiile educaționale și extracurriculare, alături de consilierea psihopedagogică a părinților și activitățile de dezvoltare socio-emoțională, au avut un impact pozitiv asupra participării și motivației copiilor.

  Reducerea semnificativă a absenteismului, de la 14.974 absențe anul trecut la 9.689 anul acesta, arată o îmbunătățire a implicării copiilor în procesul educațional.

  Majoritatea absențelor nemotivate sunt acum mult mai puține (506), ceea ce sugerează o mai bună responsabilizare a copiilor și a familiilor.

  Recomandări:

  Continuarea activităților de consiliere și dezvoltare socio-emoțională pentru a susține integrarea și adaptarea copiilor în colectivitate.

  Extinderea programelor extracurriculare și a activităților care implică părinții, pentru a menține un climat educațional favorabil.

  Monitorizarea continuă a absenteismului pentru a identifica prompt eventualele probleme și a interveni rapid în caz de absenteism nemotivat.

  Îmbunătățirea comunicării între școală și familie pentru a asigura o implicare constantă și eficientă în educația copiilor.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Importanța colaborării între școală și familie pentru reducerea absenteismului.

  Dezvoltarea abilităților socio-emoționale ajută la integrarea mai ușoară a copiilor în colectivitate.

  Planificarea și monitorizarea constantă a activităților educaționale sunt esențiale pentru succes.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficienței activității educative prin analiza impactului proiectelor și concursurilor locale, județene, naționale, internaționale la care participă preșcolarii, asupra creșterii randamentului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți privind impactul pe care îl au proiectele și concursurile locale, județene, naționale și internațional e la care participă preșcolarii, în vederea creșterii randamentul ui școlar	01.04.2025	30.04.2025

Responsabilităţi: - Cadre didactice
- CEAC
-Responsabil curriculum
- directorul unității

Indicatori realizare: -Chestionare completate care arată satisfacția beneficiarilor;
- Măsuri ameliorative aplicate
- Centralizator
- Interpretarea chestionarelor

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:

  Satisfacția beneficiarilor (copii, părinți, cadre didactice) este ridicată, confirmată de răspunsurile pozitive din chestionare, indicând succesul proiectelor și concursurilor.

  Participarea la activitățile locale, județene, naționale și internaționale a avut un impact pozitiv asupra randamentului școlar al preșcolarilor, stimulându-le dezvoltarea competențelor.

  Implicarea în astfel de evenimente a contribuit la creșterea motivației și încrederii în propriile abilități ale copiilor, consolidând legătura între educație și succesul personal.

  Recomandări:

  Continuarea și extinderea participării la proiecte și concursuri pentru a oferi copiilor noi oportunități de învățare și dezvoltare.

  Monitorizarea continuă a impactului acestor activități prin evaluări periodice pentru a ajusta și îmbunătăți viitoarele proiecte.

  Întărirea colaborării între cadrele didactice, părinți și comunitate pentru a asigura o susținere constantă și eficientă a copiilor în cadrul acestor activități.

  Organizarea mai multor evenimente de pregătire și suport pentru copii, pentru a le oferi o pregătire adecvată și pentru a maximiza rezultatele la concursuri.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Importanța implicării în activități externe: Participarea la concursuri și proiecte externe poate stimula creșterea randamentului școlar și dezvoltarea abilităților copiilor, oferindu-le motivație suplimentară.

  Feedback-ul este esențial: Evaluarea satisfacției beneficiarilor prin chestionare ne ajută să înțelegem ce funcționează și unde pot fi aduse îmbunătățiri, pentru a ajusta activitățile viitoare.

  Colaborarea între școală și familie este cheia succesului în susținerea copiilor pe parcursul acestor activități, consolidându-le încrederea și implicarea.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent

Învăţamântul prescolar

DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea noilor direcții curriculare în demersul didactic	4, 5	Realizarea de activitati didactice, utilizand strategii didactice care sa faciliteze formarea de competente; Consilierea prescolarilor.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Cresterea cu 20 % a desfasurarii activitatilor, utilizand strategii didactice centrate pe copil, conform noului curriculum.

Detalii: Implementare a unor strategii educationale conform noului curriculum.

2	Asigurarea calității în educația timpurie	6, 4	Programarea şi monitorizarea activităţilor; Realizarea rapoartelor de activitate; Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din grădiniță.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Responsabilul CEAC
Cadre didactice
Directorul unității

Indicatori realizare: Plan de activitate;
Plan de îmbunătățire
Raport de activitate;
RAEI – 2025/2026.

Detalii: Funcţionarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea şi asigurarea calităţii la nivelul grădiniței.

3	Exerciții Aplicate de Intervenție în Situații de Urgență	4, 2	Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare; Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Director,
Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Personalul grădiniței cunoaște procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză.

Detalii: Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).

4	Îmbunătățirea bazei materiale	6, 3	Realizarea analizei de nevoi privind modernizarea si dotarea bazei materiale; Intocmirea unei liste de materiale didactice /echipamente electronice/soft-uri educationale; Achizitionarea acestor materiale; Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea modernizarii si intretinerii bazei materiale.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Contabil
Director

Indicatori realizare: Realizarea a cel putin o actiune in privinta intretinerii si dotarii bazei materiale.

Detalii: Modernizarea si dotarea spatiilor scolare, precum si a bazei materiale a unitatii.

5	Împreună la activitățile grădiniței	5, 2	Selectarea proiectelor potrivite preșcolarilor și asigurarea participării lor la activitățile desfășurate în grădiniță; Realizarea unui proiect național /international; Atragerea unui număr mare de copii in activitățile din proiect.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: Stabilirea Proiectului;
Intocmirea Portofoliul proiectului;
Participarea a peste 80% din copii la proiectele derulate in grădiniță.

Detalii: Participarea la activități organizate de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48.

6	Întâlniri de Lucru pentru Cunoașterea și Valorificarea Materialelor ARACIP în Practica Educațională	1, 4	Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC

Indicatori realizare: 2 intalniri pe an scolar.

Detalii: Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP.

7	Monitorizarea portofoliile cadrelor didactice, comisiilor de lucru	1, 4	Intocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului; Verificarea portofoliilor şi întocmirea lor; Reactualizarea/completarea portofoliilor.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Responsabil CEAC
Membrii ceac

Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, Comisiilor.

Detalii: Verificarea portofoliile cadrelor didactice, comisiilor de lucru

8	Optimizarea Procedurilor Didactice: Elaborare și Revizuire pentru Creșterea Calității Educației	6, 4	Elaborarea procedurilor pentru activitatile pe partea didactica si prezentarea lor personalului unitatii; Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unitatii pentru a putea fi respectate si aplicate.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Proceduri CEAC existente revizuite 100%; Elaborarea de proceduri noi.

Detalii: Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente.

9	Pași spre o evaluare modernă	1, 4	Creșterea obiectivității în evaluare; Folosirea formelor de evaluare alternativă; Coordonarea activităților curente la grupă, a celor din cadrul proiectelor unitatii, a activităților de pregătire pentru a participa la concursuri.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Comisia Curriculum

Indicatori realizare: Seturi de teste interactive.

Detalii: Optimizarea evaluării cunoștințelor.

10	Pregătirea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii calității actului educațional	4, 1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea în programe de formare continuă.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Directorul unității
Responsabil CEAC

Indicatori realizare: Cadrele didactice, in proporție de 50% să meargă la cursuri de formare.

Detalii: Perfecţionarea personalului didactic;
Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau altor furnizori.

11	Siguranța – Prioritate în Activitatea zilnică a grădiniței	6, 4	Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare; Cunoasterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Director,
Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte;
Acțiuni în colaborare cu ISU.

Detalii: Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea grădiniței, în timpul desfășurării programului.

12	Strategii pentru promovarea și consolidarea imaginii grădiniței	2, 5	Participarea la diverse concursuri/parteneriate/ simpozioane nationale sau internationale; Realizarea de parteneriate cu diversi factori educationali locali/judeteni; Demararea unor actiuni in vederea realizarii unui site/blog si publicarii unei reviste a gradinitei, pentru acces rapid la informatiile, referitoare la activitatea unitatii.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia pentru promovarea imaginii gradinitei; Comisia pentru proiecte si parteneriate educationale.
Cadre didactice Director

Indicatori realizare: Participarea la minimum un concurs a fiecarei grupe de prescolari; Realizarea a cel putin o activitate in cadrul unui parteneriat educational local/national; Promovarea activitatii educationale prin minimum doua modalitati.

Detalii: Promovarea imaginii gradinitei.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea ofertei educationale la nevoile beneficiarilor.	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Realizarea de programe extracurriculare ce corespund domeniilor identificate in urma aplicarii chestionarelor; Realizarea de activitati extracurriculare in colaborare cu diversi parteneri educationali.	15.10.2025	31.03.2026

Responsabilităţi: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Extinderea ofertei cu un program extracurricular;
O activitate pe luna in cadrul unui proiect extracurricular.

Aspecte reţinute: Corelarea programelor extracurriculare cu nevoile și interesele elevilor

Parteneriatul educațional – activitățile nu se fac izolat, ci în colaborare cu alți actori (școală, ONG-uri, instituții culturale, autorități, comunitate).

Accent pe diversitate și aplicabilitate – activitățile sunt menite să completeze curriculumul și să ofere experiențe practice, atractive.

2	Îmbunătăţirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația copiilor; Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității școlare.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Chestionare pentru părinți, cadre didactice.

Aspecte reţinute: Se vor aplica atât părinților cât și cadrelor didactice chestionare, în ideea evaluării și dezvoltării parteneriatului educațional grădiniță-familie, cu accent pe satisfacția beneficiarilor și adaptarea direcțiilor de acțiune

3	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 48.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare; Intensificarea interasistenței lor.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: personal didactic și auxiliar
directorul unității de învățământ
responsabil CEAC

Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor;
Aplicarea de chestionare de satisfacție la minim 50% din cadre didactice;
Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.

Aspecte reţinute: Asigurarea unui proces educațional de calitate și a unor servicii auxiliare adaptate standardelor actuale.
Crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă.
Creșterea gradului de profesionalizare și responsabilizare a întregului personal.
Îmbunătățirea imaginii unității de învățământ și a gradului de satisfacție al părinților și comunității.

Director,

Responsabil CEAC,