GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.48 BRĂILA

Strada Școlilor nr.83 Brăila, Cod fiscal 5217630

Tel/ fax: 0239671177, e-mail gradinita48@yahoo.com

Nr. înreg. 2142/29.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 30.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.10.2026

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48

DIRECTOR,

PROF. Puia Mariana

PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 48, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă. comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații. b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginiii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
4. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei și comunicării.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.

	c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
5. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru ficcare copil în parte. b.Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. **Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

1.1 Opțiunea curriculară:

a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.
d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.
f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatoare, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatoare	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatoare, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatoare, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatoare / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatoare, copii / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

1.2 Opțiunea – resurse umane

a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.

b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.

c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES şi a celor ce aparţin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activităţi de formare şi informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparţin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educaţional (CES, cu situaţii socio-economice dificile, cu părinţii plecaţi în străinătate etc.)	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unităţii	Educatoare, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporţie de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfăşurate, adeverinţe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislaţia în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unităţii/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului şcolar	Toţi copiii cu CES şi din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistenţă psihopedagogică	Activităţi Nr. parteneriatel or Lista de copii asistaţi Activităţi de recuperare Registrul de evidenţă al cadrului didactic de sprijin

1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.

b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existentă / bugetul unității și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a copiilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activități prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul, sumele obținute, proiecte/ parteneriate

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

		experiențelor și diferențelor tuturor copiilor					
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăricl, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

2.1 Opțiunea curriculară:

a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe.

b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.

c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile unității și ale comunității dar și prin	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal auxiliar / legislație, echipamente,	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare	Plan managerial, plan operational, proceduri,

	eficientă a resurselor organizaţionale	valorificarea resurselor existente	consumabile /bugetul unității			compartiment și comisie de lucru	activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, cc constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte, proiecte, Procese verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul unității	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDEOȘ să fie realizată prin dialogul cu părinții	Oferta CDEOȘ Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

3.2 Opțiunea – resurse umane

a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.

c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, copii, reprezentanți ai comunității	Educatoare, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate

2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecăru i cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale șunității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Educatoare	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesiosionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, Educatoare/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții si rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore

4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și administrativ	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor grădiniței	Cofinanțarea principalelor proiecte ale grădiniței	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale grădiniței vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, pv-uri, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate

	Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat și de calitate	Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări					Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de învățământ ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, copii /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul unității	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

4.1 Opțiunea curriculară:

a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților.
c. Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unității școlare.
d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.
e. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.
f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale	Editarea pliantului cu oferta educațională şi difuzarea lui în mediul de interes al grădiniței	Personalul unității, oferta educațională, site-ul unității	Responsabil promovare imagine unitate	Mai-August	Oferta educațională	Nivelul de vizibilitate al ofertei educaționale
		Popularizarea în mass-media a activităților cu impact pentru comunitate	Mass-media	Responsabil promovare imagine unitate	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte	Nr. articole publicate
		Organizarea de schimburi de experiență cu unități școlare de interes pentru grădiniță	Alte unități de învățământ	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Organizarea pe parcursul anului școlar a cel puțin 1 schimb de experiență	Nr. schimburi de experiență organizate

2.	Popularizarea în rândul copiilor şi al părinţilor a tuturor activităţilor derulate la nivelul grădiniței, prin intermediul siteului unității și a paginii de Facebook	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educaţional care au ca temă valorile interculturalităţii, din perspectiva de iniţiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor

4.2 Opţiunea – resurse umane:

a. Implicarea educatoarelor și a părinţilor în derularea proiectelor existente.

b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse.

c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat.

d. Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor în organizarea şi desfăşurarea de activităţi şcolare şi extraşcolare din planificarea existentă la nivelul unităţii	Implicarea tuturor preşcolarilor şi cadrelor didactice şi a cel puţin un părinte al fiecărui copil, în activităţile planificate	Preşcolarii, cadrele didactice, părinţii / calendarul activităţilor şcolare şi extraşcolare	Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Conform planificării	Implicarea tuturor preşcolarilor, cadrelor didactice şi părinţilor	Nr. preşcolari implicaţi, nr. cadre didactice implicate, nr. părinţi desfăşuraţi, rapoarte, procese verbale

2.	Recunoașterea meritelor personalului performant, cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unității	Director	Permanent	Recunoașterea merituluiui în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
3.	Motivarea cu premii acordate copiilor care promovează principiile și valorile interculturalității prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea copiilot performanți, în cadrul ședințelor cu părinții, cu prilejul Zilei grădiniței, Acordarea de premii copiilor cu rezultate deosebite	Copiii performanți / Consiliul Local	Director, educatoare	Anual	Acordarea de premii pentru toți copiii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:

a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.

b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).

c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.

d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți,

	interculturalitatea, inclusiv în mediul online	practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri, produse creative, elemente artistice, site web etc.)					Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a grădiniței în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul copiilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului grădiniței și a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea:

a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.

b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.

c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.

d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.

d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

Nr. crt.	Obiective	Acţiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilităţi	Termen de realizare	Indicatori de performanţă	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituţionale	Reactualizarea protocoalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de colaborare actualizate	Existența protocoalelor și parteneriatelor de colaborare actualizate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a copiilor şi cadrelor didactice în activităţi extraşcolare diverse, proiecte şi parteneriate	Participarea la expoziții, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

4. **Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**

4.1 Opțiunea curriculară:

a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.

b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare.

c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență.

d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.

e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale.

f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei și comunicării.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat și optimizarea acestuia prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Planificarea asistențelor la ore, realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director, Cadre didactice / bugetul unității	Director CEAC	Pe parcursul anului școlar	Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin ___ ori pe an	Planificare asistențe, Fișeobservare a lecției
		Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale, a Internetului	Cadre didactice / bugetul unității, baza materială, sălile de grupă	Cadre didactice	Conform planificării	Utilizarea mijloacelor moderne, a Internetului	Proiectarea curriculară

2.	Promovarea unui sistem de management al calității	Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite având ca scop creșterea calității educației	Director, Cadre didactice / bugetul unității	CEAC, Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Creșterea calității educației	Procese verbale, rapoarte, postări
		Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Cadre didactice, CEAC / bugetul unității, baza materială	CEAC Director	Permanent	Creșterea calității educației	Raport anual de evaluare internă

4.2 Opțiunea – resurse umane:

a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.

b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.

c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.

d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea capacității cadrelor didactice de a folosi și împărtăși resursele digitale	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă la nivel local, național, sau prin programe finanțate de UE, Participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea	Cadre didactice, oferta de formare a furnizorilor / Bugetul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei furnizorilor	Fiecare cadru didactic va participa la cel puțin un curs privind formarea competențelor digitale	Portofoliile și diplomele cursanților

		dezvoltării competențelor digitale					
2.	Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică	Instruirea periodică în domeniul SSM, PSI	Întreg personalul unității / bugetul unității	Comisia SSM și PSI Director	Conform planificării	Întreg personalul cunoaște normele SSM și PSI	Rapoarte, procese verbale, fișe

4.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:

a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.

b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.

c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).

d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea infrastructurii digitale/dezvoltarea bazei materiale corespunzător fondurilor alocate (achiziția de echipamente și dotarea spațiilor de învățământ)	Finalizarea dotării tuturor spațiilor de învățământ cu internet și echipamente IT (laptop, videoproiector, tabe interactive etc.)	Administrator financiar, Administrator de patrimoniu / legislație / bugetul unității / baza materuală	Director Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar	Evaluarea resurselor existente din unitate Număr echipamente achiziționate Calitatea internetului	Nivelul de dotare a spațiilor de învățământ, echipamente achiziționate

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea:

a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar, cu Primăria Municipiului Brăila și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.

b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.

c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea unei colaborări armonioase cu diferite instituții în vederea îmbunătățirii performanțelor și dotării spațiilor de învățământ	Atragerea de donații, sponsorizări, încheierea de parteneriate în vederea dotării spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne și pentru dezvoltarea de relații cu comunitatea	Membrii comunității Autoritățile locale	Director	Pe parcursul anului școlar	Încheierea a cel puțin un parteneriat pentru achiziționarea de mijloace moderne	Lista partenerilor identificați Lista parteneriatelor încheiate Număr mijloace didactice moderne achiziționate

5. Îmb educațional corespunzător cu scopul creării/ unătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare și prin asigurarea unui mediu menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

5.1 Opțiunea curriculară:

a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte.

b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.

c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, grădiniță, educatoare și colegi	Identificarea surselor de conflict și violență, aplicarea de chestionare părinților și adresarea de întrebări copiilor	Educatoare, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Educatoare CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a copiilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul activităților, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al copiilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	În planificarea activităților sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare grupă se dezbat teme cu privire la bullying și violență. desene, postere, lucru în echipă, foaia grupei (o pagină săptămânală despre viața grupei)	Documentele realizate, tematica, rapoarte de activitate
		Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al grupelor de copii sau creșterea coeziunii acesteia (activități culturale, excursii, tabere, activități	Educatoare, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul unității, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii

		alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel" etc.);				bullying și violență între copii	

6.2 Opțiunea – resurse umane

a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.

b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare grădiniță – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei copiilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme pe probleme de la grupă	Părinți, Educatoare / materiale didactice / bugetul unității, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale copiilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Educatoare / consumabile, materiale didactice / bugetul unității	Cadre didactice	Lunar	La nivelul fiecărei grupe, vor fi identificați copiii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz

6.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări și donații.
b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
c. Instalarea unui sistem control acces și a unui sistem de monitorizare la efracție.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea securității copiilor și personalului unității în spațiului școlar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de Securitate performante	Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru copii	Fondurile accesate

6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.
b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale și violenței .
c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de grădiniță, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației globale", „Spune NU	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității /	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

		violenţei", „Violenţa, de la cauză, la efect", „Violenţa naşte violenţă", Spune stop violenţei!" etc.	bugetul unității, sponsorizări				