Nr. înreg. 2256/ 08.10.2026

Avizat în şedinţa CP. din 07.10.2026.

Aprobat în şedinţa C.A. din 8.10.20[redacted]

Prin hotărârea CA nr.

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE | POSDRU | AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 48	0961102116	BRĂILA	BRĂILA

D02 Mediul de rezidenţă:

Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Grădiniţă cu program prelungit

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
5145.00	3913.00

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11 **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:**	**Unitatea coordonatoare**	**Structurile subordonate**
preşcolar	Da	Nu

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”**

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	

D15 **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba română	Da

D16 **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

Nici un răspuns selectat.

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	13.00	0.00				13.00
Total	13.00	0.00				13.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	275.00	0.00	275.00
Total	275.00	0.00	275.00
Total grădiniţă	275.00	0.00	275.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	9.00
Total	9.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate şi forme de învăţământ Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	13	275
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	13	275

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24 **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	275	0	100	0
Total	275	0	100	0

D26b **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

În grădiniţă	În şcoală

Nici un răspuns selectat.

D27 **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	22	0	8.00	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	235	0	85.45	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	293	0	106.55	0

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	550	0	200	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	17	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	275	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	275	0	100	0
Timp mediu	15	0		

D30 **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	275	0
Total	275	0

D31 **Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii	

D32 **Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**

Prezenţa mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34 **Baza sportivă / sala de sport:**

utilizată pt. procesul propriu

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a **Grădiniţa funcţionează:**

în clădire cu destinaţie de grădiniţă

D36b **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**

în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**

Cantină / sală de mese	Da

D37b **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	72	0	0	0

D37c **Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**

Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a **Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical**

cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49 **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51 **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	0	9

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	0	0	0
Total	14	0	14

D53 **În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

75-90% din orele planificate

D54 **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**

dispune de soft educaţional pentru câteva discipline

D55 **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**

Da

D56 **În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57 **Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	13	52
Număr cadre didactice cu gradul II	3	12
Număr cadre didactice cu definitivat	7	28
Număr cadre didactice fără definitivat	2	8

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	25	100

D58 **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

Număr cadre didactice		Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	24	96
Numărul de cadre didactice calificate	24	96
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	2	8

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59 **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	24.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00

D60 **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	24	Da

(5) Formarea continuă

D64 **Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:**

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	947	39.46

D65 **Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	21	0	21

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	275
Total	275
Total grădiniţă	275
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	149
numărul de absenţe nemotivate	0
Total absenţe pe an	149
Număr mediu absenţe pe copil	0.54

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a **Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**

	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	274	275	16	17	0	273
Total	274	275	16	17	0	273
Total grădiniţă	274	275	16	17	0	273
Total niveluri şcoală	0	0	0	0	0	0

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**

Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme

Nici un răspuns selectat.

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**

Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

275

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

9

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

7

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

8

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aplicarea noilor direcții curriculare în demersul didactic	4, 5	Realizarea de activitati didactice, utilizand strategii didactice care sa faciliteze formarea de competente; Consilierea prescolarilor.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Cresterea cu 20 % a desfasurarii activitatilor, utilizand strategii didactice centrate pe copil, conform noului curriculum.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Implementarea strategiilor educaționale prevăzute de noul curriculum a contribuit la dezvoltarea competențelor-cheie și la creșterea calității procesului instructiv-educativ.
  Activitățile desfășurate au asigurat un climat educațional favorabil învățării și dezvoltării armonioase a preșcolarilor.
  Consilierea copiilor și colaborarea cu părinții au avut un impact pozitiv asupra adaptării școlare și a relațiilor interpersonale.
  Cadrele didactice au demonstrat capacitatea de a utiliza metode moderne și resurse educaționale variate, adaptate nevoilor grupelor de copii.
  Recomandări
  Continuarea utilizării strategiilor didactice interactive și a învățării prin joc, explorare și cooperare.
  Diversificarea activităților care urmăresc dezvoltarea competențelor de comunicare, socializare și rezolvare de probleme.
  Intensificarea activităților de consiliere și sprijin pentru copiii aflați în situații de risc educațional sau social.
  Dezvoltarea colaborării cu părinții prin întâlniri tematice și activități comune.
  Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind aplicarea noului curriculum și educația incluzivă.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Aplicarea strategiilor centrate pe copil contribuie la dezvoltarea competențelor prevăzute de noul curriculum și la creșterea implicării preșcolarilor în procesul educațional.
  Utilizarea metodelor interactive și experiențiale facilitează învățarea activă și dezvoltarea autonomiei copiilor.
  Adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale ale preșcolarilor conduce la rezultate educaționale mai bune și la o participare mai activă.
  Activitățile de consiliere sprijină dezvoltarea socio-emoțională, integrarea în colectiv și formarea unor comportamente pozitive.
  Colaborarea permanentă cu familia contribuie la identificarea și soluționarea timpurie a dificultăților întâmpinate de copii.

2	Asigurarea calității în educația timpurie	6, 4	Programarea şi monitorizarea activităţilor; Realizarea rapoartelor de activitate; Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din grădiniță.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Responsabilul CEAC
Cadre didactice
Directorul unității

Indicatori realizare: Plan de activitate;
Plan de îmbunătățire
Raport de activitate;
RAEI – 2025/2026.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității au funcționat eficient, conform atribuțiilor și planificărilor stabilite.
  Activitățile de monitorizare și evaluare au fost realizate în conformitate cu documentele manageriale și cu cerințele specifice asigurării calității.
  Rapoartele întocmite au oferit informații relevante pentru analiza activității și pentru elaborarea măsurilor de îmbunătățire.
  Colaborarea dintre CEAC, conducerea unității și comisiile de lucru a contribuit la creșterea eficienței procesului de management al calității.
  Recomandări
  Continuarea monitorizării sistematice a activităților prevăzute în documentele manageriale și în planul CEAC.
  Consolidarea colaborării dintre structurile responsabile cu evaluarea și asigurarea calității și celelalte comisii ale unității.
  Dezvoltarea unor instrumente eficiente de colectare și analiză a datelor necesare procesului de autoevaluare.
  Valorificarea concluziilor din rapoartele de activitate pentru actualizarea planurilor de dezvoltare și îmbunătățire.
  Organizarea periodică a întâlnirilor de lucru pentru analiza progresului și stabilirea măsurilor corective.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Planificarea riguroasă și monitorizarea permanentă a activităților au contribuit la eficientizarea procesului de evaluare și asigurare a calității la nivelul grădiniței.
  Colaborarea dintre CEAC, echipa managerială și comisiile de lucru a facilitat implementarea măsurilor de îmbunătățire și atingerea obiectivelor instituționale.
  Elaborarea periodică a rapoartelor de activitate a permis analiza rezultatelor, identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.
  Implicarea membrilor structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității a contribuit la dezvoltarea culturii calității în unitate.
  Monitorizarea sistematică a activităților a favorizat luarea unor decizii fundamentate și orientate spre progres.

3	Exerciții Aplicate de Intervenție în Situații de Urgență	4, 2	Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare; Reducerea riscului de accidente/epidemii/ situații de criză.	15.10.2025	26.05.2026

Responsabilităţi: Director,
Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Personalul grădiniței cunoaște procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză.

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele propuse au fost realizate prin organizarea și desfășurarea simulărilor pentru incendiu și seism.
  Personalul și copiii au demonstrat o mai bună cunoaștere a procedurilor de evacuare și protecție.
  Simulările au contribuit la dezvoltarea capacității de reacție rapidă și organizată în situații de urgență.
  Prin activitățile desfășurate s-a consolidat climatul de siguranță și prevenție în unitatea de învățământ.

  Recomandări:
  Organizarea periodică a simulărilor pentru diferite tipuri de situații de criză.
  Actualizarea permanentă a planurilor de evacuare și intervenție.
  Intensificarea colaborării cu reprezentanții ISU și alte instituții competente.
  Continuarea activităților de informare și instruire a personalului, copiilor și părinților.
  Evaluarea periodică a timpului și modului de reacție în cadrul exercițiilor de simulare.
  Adaptarea activităților de simulare la particularitățile de vârstă ale copiilor.

- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Simulările desfășurate periodic contribuie la formarea unor reacții rapide și corecte în situații de urgență.
  Copiii și personalul unității au înțeles mai bine importanța respectării regulilor și indicațiilor în timpul situațiilor de criză.
  Exersarea procedurilor de evacuare și intervenție reduce riscul producerii panicii.
  Comunicarea eficientă între cadrele didactice, personalul auxiliar și conducerea unității este esențială pentru buna gestionare a situațiilor de urgență.
  Activitățile practice au crescut gradul de responsabilizare și implicare al tuturor participanților.

4	Îmbunătățirea bazei materiale	6, 3	Realizarea analizei de nevoi privind modernizarea si dotarea bazei materiale; Intocmirea unei liste de materiale didactice /echipamente electronice/soft-uri educationale; Achizitionarea acestor materiale; Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea modernizarii si intretinerii bazei materiale.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Contabil
Director

Indicatori realizare: Realizarea a cel putin o actiune in privinta intretinerii si dotarii bazei materiale.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Obiectivul privind modernizarea și dotarea bazei materiale a fost realizat prin identificarea nevoilor, planificarea achizițiilor și utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.
  Materialele și echipamentele achiziționate au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative și administrative.
  Gestionarea resurselor financiare s-a realizat conform prevederilor legale și priorităților stabilite la nivelul unității.
  Modernizarea spațiilor și completarea bazei materiale au avut un impact pozitiv asupra calității mediului educațional și a satisfacției beneficiarilor.
  Recomandări
  Actualizarea anuală a analizei de nevoi privind dotarea și modernizarea bazei materiale.
  Continuarea investițiilor în echipamente digitale și resurse educaționale moderne.
  Identificarea unor surse suplimentare de finanțare prin proiecte, parteneriate și sponsorizări.
  Monitorizarea permanentă a stării dotărilor și realizarea lucrărilor de întreținere necesare.
  Implicarea personalului didactic în evaluarea eficienței utilizării materialelor și echipamentelor achiziționate.
- **Realizat în proporţie de** 65 %

- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Analiza periodică a nevoilor unității permite identificarea eficientă a priorităților privind modernizarea și dotarea spațiilor educaționale.
  Corelarea achizițiilor cu nevoile reale ale procesului instructiv-educativ conduce la utilizarea eficientă a resurselor financiare.
  Dotarea cu materiale didactice, echipamente electronice și resurse educaționale moderne contribuie la creșterea calității actului educațional și la diversificarea activităților desfășurate.
  Gestionarea responsabilă a resurselor financiare asigură dezvoltarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale.
  Implicarea personalului în identificarea necesarului de dotări favorizează utilizarea optimă a resurselor achiziționate.

5	Împreună la activitățile grădiniței	5, 2	Selectarea proiectelor potrivite preșcolarilor și asigurarea participării lor la activitățile desfășurate în grădiniță; Realizarea unui proiect național /international; Atragerea unui număr mare de copii in activitățile din proiect.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: Stabilirea Proiectului;
Intocmirea Portofoliul proiectului;
Participarea a peste 80% din copii la proiectele derulate in grădiniță.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Participarea la activitățile organizate de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48 a avut un impact pozitiv asupra dezvoltării profesionale a personalului didactic și asupra calității activităților desfășurate cu preșcolarii.
  Colaborarea dintre cele două instituții a contribuit la consolidarea relațiilor de parteneriat și la promovarea imaginii unității.
  Activitățile realizate au oferit oportunități de învățare și socializare pentru copii, în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite.
  Implicarea activă a cadrelor didactice și a coordonatorului de proiecte a facilitat atingerea obiectivelor propuse.
  Recomandări
  Menținerea și dezvoltarea colaborării cu Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48 prin inițierea de noi proiecte și activități comune.
  Creșterea numărului de activități de schimb de experiență între cadrele didactice.
  Valorificarea exemplelor de bune practici identificate în cadrul activităților desfășurate.
  Implicarea unui număr cât mai mare de preșcolari și părinți în activitățile organizate în parteneriat.
  Diseminarea rezultatelor și a experiențelor dobândite în cadrul comisiilor metodice și al întâlnirilor profesionale.

- **Realizat în proporţie de** 75 %
- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Participarea la activitățile organizate de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 48 a favorizat schimbul de experiență și de bune practici între cadrele didactice.
  Activitățile comune au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale și la diversificarea metodelor de lucru utilizate în procesul educațional.
  Implicarea în proiecte și activități educative a stimulat colaborarea instituțională și promovarea valorilor educaționale comune.
  Preșcolarii au beneficiat de experiențe de învățare variate, care au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și cognitive.
  Cooperarea dintre coordonatorul pentru proiecte și cadrele didactice a asigurat o bună organizare și desfășurare a activităților.

6	Întâlniri de Lucru pentru Cunoașterea și Valorificarea Materialelor ARACIP în Practica Educațională	1, 4	Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC

Indicatori realizare: 2 intalniri pe an scolar.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Întâlnirile de lucru organizate au facilitat cunoașterea și aplicarea prevederilor și recomandărilor ARACIP în activitatea desfășurată la nivelul unității.
  Personalul a dobândit o mai bună înțelegere a proceselor de evaluare internă și de asigurare a calității.
  S-a consolidat caracterul integrat al evaluării și asigurării calității prin corelarea activităților de monitorizare, analiză și îmbunătățire continuă.
  Activitățile desfășurate au contribuit la creșterea eficienței managementului instituțional și la îmbunătățirea documentelor specifice calității.
  Recomandări
  Continuarea organizării periodice a întâlnirilor de lucru dedicate analizării documentelor și materialelor elaborate de ARACIP.
  Actualizarea permanentă a cunoștințelor personalului privind standardele și indicatorii de calitate.
  Valorificarea concluziilor rezultate din procesul de autoevaluare în elaborarea planurilor de îmbunătățire.
  Creșterea implicării întregului personal în activitățile de monitorizare și evaluare internă.
  Dezvoltarea unor instrumente unitare pentru colectarea și analiza datelor relevante privind calitatea educației.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Organizarea întâlnirilor de lucru dedicate materialelor elaborate de ARACIP a contribuit la o mai bună înțelegere a conceptelor privind managementul și asigurarea calității în educație.
  Analiza și valorificarea documentelor de referință au sprijinit aplicarea unitară a standardelor de calitate la nivelul unității.
  Schimbul de experiență și reflecția profesională în cadrul întâlnirilor au favorizat identificarea unor soluții eficiente pentru îmbunătățirea activității educaționale.
  Integrarea principiilor evaluării și asigurării calității în activitatea curentă a contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și progres.
  Implicarea personalului în procesul de autoevaluare a crescut gradul de responsabilizare și de asumare a rolului în managementul calității.

7	Monitorizarea portofoliile cadrelor didactice, comisiilor de lucru	1, 4	Intocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului; Verificarea portofoliilor şi întocmirea lor; Reactualizarea/completarea portofoliilor.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Responsabil CEAC
Membrii ceac

Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, Comisiilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Activitatea de întocmire, verificare și actualizare a portofoliilor s-a desfășurat conform planificării și cerințelor instituționale.
  Cadrele didactice au respectat structura documentelor prevăzute în opis, asigurând completitudinea și corectitudinea acestora.
  Verificările periodice au contribuit la îmbunătățirea calității documentelor și la menținerea unui nivel ridicat de conformitate.
  Portofoliile au constituit instrumente eficiente de monitorizare a activității didactice și de evidențiere a rezultatelor obținute.
  Recomandări
  Continuarea verificării periodice a portofoliilor conform unui calendar stabilit la nivelul unității.
  Actualizarea permanentă a documentelor și introducerea acestora în portofolii în timp util.
  Utilizarea unor modele și instrumente unitare pentru organizarea documentelor.
  Digitalizarea progresivă a portofoliilor pentru facilitarea accesului și arhivării documentelor.
  Valorificarea concluziilor rezultate în urma verificărilor pentru îmbunătățirea activității didactice și manageriale.
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** Organizarea și actualizarea periodică a portofoliilor contribuie la eficientizarea activității didactice și la monitorizarea documentelor specifice procesului educațional.
  Respectarea unui opis unitar facilitează gestionarea, verificarea și arhivarea documentelor la nivelul unității.
  Verificarea periodică a portofoliilor permite identificarea și remedierea în timp util a eventualelor neconformități.
  Portofoliile complete și actualizate reflectă nivelul de implicare profesională și respectarea cerințelor instituționale.
  Colaborarea între cadrele didactice și responsabilii comisiilor de lucru contribuie la creșterea calității documentației școlare.

8	Optimizarea Procedurilor Didactice: Elaborare și Revizuire pentru Creșterea Calității Educației	6, 4	Elaborarea procedurilor pentru activitatile pe partea didactica si prezentarea lor personalului unitatii; Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unitatii pentru a putea fi respectate si aplicate.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Proceduri CEAC existente revizuite 100%;
Elaborarea de proceduri noi.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Obiectivul privind elaborarea și revizuirea procedurilor didactice a fost realizat prin actualizarea documentelor necesare desfășurării activității educaționale.
  Procedurile elaborate și revizuite au contribuit la eficientizarea activităților și la asigurarea unui cadru de lucru unitar pentru întregul personal.
  Personalul unității a fost informat și instruit cu privire la prevederile procedurilor, ceea ce a favorizat aplicarea acestora în practică.
  Existența unor proceduri clare și actualizate susține procesul de asigurare și îmbunătățire a calității educației.
  Recomandări
  Continuarea procesului de revizuire anuală a procedurilor, în concordanță cu modificările legislative și cu nevoile instituției.
  Implicarea tuturor categoriilor de personal în procesul de elaborare și actualizare a documentelor procedurale.
  Organizarea periodică a unor sesiuni de informare și instruire privind aplicarea procedurilor.
  Monitorizarea respectării procedurilor prin asistențe, verificări și analize periodice.
  Crearea unei arhive electronice accesibile personalului pentru consultarea rapidă a documentelor aprobate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Elaborarea și actualizarea procedurilor didactice contribuie la standardizarea activităților educaționale și la creșterea calității procesului instructiv-educativ.
  Implicarea personalului în elaborarea și revizuirea procedurilor favorizează asumarea responsabilităților și aplicarea unitară a acestora.
  Comunicarea clară și prezentarea periodică a procedurilor facilitează înțelegerea și respectarea cerințelor instituționale.
  Revizuirea periodică a documentelor permite adaptarea acestora la modificările legislative și la nevoile reale ale unității.
  Monitorizarea aplicării procedurilor conduce la identificarea rapidă a disfuncționalităților și la îmbunătățirea continuă a activității.

9 Pași spre o evaluare modernă	1, 4	Creșterea obiectivității în evaluare; Folosirea formelor de evaluare alternativă; Coordonarea activităților curente la grupă, a celor din cadrul proiectelor unitatii, a activităților de pregătire pentru a participa la concursuri.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Comisia Curriculum

Indicatori realizare: Seturi de teste interactive.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Obiectivul privind optimizarea evaluării cunoștințelor și competențelor a fost realizat prin utilizarea unor metode și instrumente diversificate, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor.
  Aplicarea formelor alternative de evaluare a permis o apreciere mai obiectivă și mai complexă a progresului individual.
  Activitățile desfășurate la grupă, în cadrul proiectelor instituției și al concursurilor, au contribuit la dezvoltarea competențelor preșcolarilor și la valorificarea potențialului acestora.
  Monitorizarea sistematică a progresului copiilor a sprijinit adaptarea strategiilor didactice și îmbunătățirea rezultatelor educaționale.
  Recomandări
  Continuarea utilizării metodelor de evaluare alternativă și complementară în activitatea didactică.
  Actualizarea periodică a instrumentelor de evaluare pentru a răspunde cerințelor curriculare și nevoilor copiilor.
  Intensificarea activităților de analiză și interpretare a rezultatelor evaluării în vederea personalizării intervenției educaționale.
  Încurajarea participării copiilor la proiecte și concursuri educaționale pentru dezvoltarea încrederii în sine și a spiritului de colaborare.
  Consolidarea schimbului de bune practici privind evaluarea în cadrul comisiilor metodice și al activităților de dezvoltare profesională.
- **Realizat în proporţie de** 95 %

- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Utilizarea unor instrumente variate de evaluare a contribuit la obținerea unei imagini mai complete asupra progresului și dezvoltării preșcolarilor.
  Aplicarea criteriilor unitare de evaluare a favorizat creșterea obiectivității și transparenței procesului evaluativ.
  Formele alternative de evaluare (observarea sistematică, portofoliul, proiectul, fișele de progres) au oferit informații relevante privind evoluția fiecărui copil.
  Corelarea evaluării cu activitățile curente și cu proiectele educaționale a facilitat monitorizarea continuă a progresului preșcolarilor.
  Participarea la concursuri și activități extracurriculare a reprezentat o oportunitate de valorificare a competențelor dobândite și de stimulare a motivației pentru învățare.

10	Pregătirea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii calității actului educațional	4, 1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea în programe de formare continuă.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice
Directorul unității
Responsabil CEAC

Indicatori realizare: Cadrele didactice, in proporție de 50% să meargă la cursuri de formare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Obiectivul privind perfecționarea personalului didactic a fost realizat prin participarea cadrelor didactice la programe de formare organizate de CCD și de alți furnizori acreditați.
  Activitățile de formare au avut un impact pozitiv asupra competențelor profesionale și asupra calității activităților desfășurate cu preșcolarii.
  Cadrele didactice participante au valorificat cunoștințele și competențele dobândite în activitatea curentă și în cadrul activităților metodice.
  Formarea continuă a reprezentat un factor important în dezvoltarea profesională și instituțională.
  Recomandări
  Menținerea unui nivel ridicat de participare la programele de formare continuă și diversificarea domeniilor de interes.
  Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la cursuri acreditate și activități de dezvoltare profesională.
  Valorificarea rezultatelor formării prin activități de diseminare și schimb de bune practici la nivelul unității.
  Corelarea planului de formare cu nevoile identificate în urma evaluării interne și a priorităților instituționale.
  Monitorizarea impactului formării asupra activității didactice și a rezultatelor educaționale.
- **Realizat în proporţie de** 95 %

- **Lecţii învăţate:** Lecții învățate
  Participarea la programe de formare continuă contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea calității actului educațional.
  Cursurile de perfecționare oferă oportunitatea actualizării cunoștințelor privind curriculumul, strategiile didactice moderne și managementul clasei.
  Valorificarea competențelor dobândite în cadrul formărilor conduce la diversificarea activităților didactice și la creșterea eficienței procesului educațional.
  Diseminarea informațiilor și a bunelor practici către colegi favorizează dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă.
  Formarea profesională continuă contribuie la adaptarea cadrelor didactice la cerințele și provocările actuale ale sistemului educațional.

11	Siguranța – Prioritate în Activitatea zilnică a grădiniței	6, 4	Dotarea conform normelor PSI; Realizarea de marcaje pentru evacuare; Cunoasterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident.	15.10.2025	26.05.2026

Responsabilităţi: Director,
Responsabil comisie PSI și SSM

Indicatori realizare: Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte;
Acțiuni în colaborare cu ISU.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de instruire desfășurate a contribuit la creșterea nivelului de siguranță în unitatea de învățământ.
  Obiectivele propuse au fost realizate prin dotarea corespunzătoare conform normelor PSI, realizarea marcajelor de evacuare și instruirea beneficiarilor privind normele și procedurile de acțiune.
  Personalul unității și copiii au demonstrat o mai bună cunoaștere a regulilor de comportament în situații de urgență.
  Simulările și activitățile practice au avut un impact pozitiv asupra capacității de reacție și organizare.
  Implementarea măsurilor propuse a contribuit la crearea unui mediu educațional sigur și responsabil.
  Recomandări:
  Continuarea activităților periodice de instruire privind normele PSI și procedurile de evacuare.
  Actualizarea permanentă a materialelor și echipamentelor PSI conform legislației în vigoare.
  Organizarea periodică a exercițiilor de simulare pentru situații de urgență.
  Monitorizarea stării marcajelor de evacuare și refacerea acestora atunci când este necesar.
  Implicarea părinților în activități de informare privind siguranța și prevenirea situațiilor de risc.
  Realizarea unor parteneriate cu reprezentanți ISU pentru activități demonstrative și informative.

- **Realizat în proporţie de** 95 %

- **Lecţii învăţate:** Respectarea normelor PSI contribuie la creșterea gradului de siguranță al copiilor și personalului din unitate.
  Marcajele pentru evacuare facilitează orientarea rapidă și reduc timpul de evacuare în situații de urgență.
  Exersarea periodică a procedurilor de intervenție dezvoltă reacții rapide și comportamente adecvate în caz de criză, accident sau incendiu.
  Colaborarea dintre cadrele didactice, personalul auxiliar și conducerea unității este esențială pentru buna desfășurare a activităților de prevenire și protecție.
  Informarea permanentă a personalului și a copiilor contribuie la diminuarea riscurilor și la creșterea gradului de responsabilitate.

12	Strategii pentru promovarea și consolidarea imaginii grădiniței	2, 5	Participarea la diverse concursuri/parteneriate/ simpozioane nationale sau internationale; Realizarea de parteneriate cu diversi factori educationali locali/judeteni; Demararea unor actiuni in vederea realizarii unui site/blog si publicarii unei reviste a gradinitei, pentru acces rapid la informatiile, referitoare la activitatea unitatii.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia pentru promovarea imaginii gradinitei; Comisia pentru proiecte si parteneriate educationale.
Cadre didactice Director

Indicatori realizare: Participarea la minimum un concurs a fiecarei grupe de prescolari; Realizarea a cel putin o activitate in cadrul unui parteneriat educational local/national; Promovarea activitatii educationale prin minimum doua modalitati.

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele privind promovarea imaginii instituției au fost realizate în mare măsură prin participarea la activități educaționale de amploare și prin dezvoltarea relațiilor de parteneriat.
  Colaborarea cu instituții locale și județene a contribuit la creșterea calității actului educațional și la integrarea grădiniței în viața comunității.
  Activitățile de diseminare și promovare au favorizat o mai bună informare a părinților și a comunității cu privire la oferta educațională și rezultatele obținute.
  Dezvoltarea unei prezențe online reprezintă o necesitate pentru consolidarea imaginii instituționale și pentru eficientizarea comunicării.Recomandări
  Extinderea numărului de parteneriate educaționale la nivel local, județean, național și internațional.
  Creșterea participării la proiecte și concursuri care valorifică potențialul copiilor și al cadrelor didactice.
  Actualizarea periodică a site-ului/blogului cu informații relevante, exemple de bune practici și rezultate ale activităților.
  Dezvoltarea revistei grădiniței ca instrument de promovare și diseminare a experiențelor educaționale.
  Diversificarea canalelor de comunicare online și utilizarea acestora pentru creșterea vizibilității instituției.
  Monitorizarea periodică a impactului activităților de promovare prin chestionare de satisfacție adresate părinților și partenerilor.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Participarea la concursuri, proiecte și simpozioane naționale și internaționale contribuie la creșterea vizibilității instituției și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.
  Parteneriatele educaționale facilitează schimbul de bune practici și diversificarea activităților desfășurate cu preșcolarii.
  Comunicarea constantă cu părinții și comunitatea prin intermediul mediului online crește gradul de transparență și încrederea în actul educațional.
  Publicarea activităților și rezultatelor obținute stimulează implicarea beneficiarilor și promovează imaginea pozitivă a grădiniței.
  Utilizarea instrumentelor digitale permite accesul rapid la informații și o mai bună colaborare între toți factorii implicați în educație.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea ofertei educationale la nevoile beneficiarilor.	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Realizarea de programe extracurricula re ce corespund domeniilor identificate in urma aplicarii chestionarelo r; Realizarea de activitati extracurricula re in colaborare cu diversi parteneri educationali.	02.03.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: Comisia de Curriculum
Cadre didactice Director
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Extinderea ofertei cu un program extracurricular;
O activitate pe luna in cadrul unui proiect extracurricular.

Comentarii:

- **Concluzii:** Recomandări CEAC
  - continuarea organizării activităților interactive și experiențiale;
  - diversificarea parteneriatelor educaționale;
  - menținerea unei comunicări eficiente cu părinții;
  - implicarea activă a părinților în proiectele educaționale;
  - valorificarea feedback-ului primit pentru îmbunătățirea activităților viitoare.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Analiza chestionarelor aplicate părinților evidențiază următoarele aspecte: grad ridicat de satisfacție față de activitățile desfășurate; aprecierea profesionalismului cadrelor didactice; existența unui climat educațional pozitiv și securizant; eficiența comunicării dintre grădiniță și familie; impact pozitiv asupra dezvoltării cognitive, emoționale și sociale a copiilor.

2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația copiilor; Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității școlare.	04.02.2026	28.04.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Chestionare pentru părinți, cadre didactice.

Comentarii:

- **Concluzii:** Obiectivele propuse au fost realizate prin organizarea activităților lunare de informare și prin asigurarea unui feedback permanent din partea părinților.
  Părinții au manifestat un interes crescut pentru activitățile și progresul copiilor.
  Comunicarea eficientă a contribuit la rezolvarea rapidă a unor situații și la creșterea gradului de implicare a familiei în procesul educațional.
  Activitățile desfășurate au favorizat dezvoltarea unui parteneriat educațional bazat pe colaborare și încredere reciprocă.
  Recomandări
  Continuarea organizării periodice a activităților de informare și consiliere pentru părinți.
  Diversificarea modalităților de comunicare cu familiile copiilor.
  Aplicarea periodică a chestionarelor de feedback pentru evaluarea gradului de satisfacție al părinților.
  Încurajarea participării active a părinților la activitățile și proiectele unității.
  Menținerea unei comunicări deschise și constructive între cadrele didactice și familie.
  Adaptarea informațiilor transmise la nevoile și interesele părinților.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Comunicarea constantă și transparentă cu părinții contribuie la consolidarea relației familie–grădiniță.
  Activitățile lunare de informare facilitează implicarea părinților în viața și activitățile unității de învățământ.
  Feedback-ul oferit de părinți ajută la identificarea nevoilor și îmbunătățirea activităților educaționale.
  Utilizarea unor mijloace variate de comunicare (ședințe, grupuri online, afișe, informări scrise) crește eficiența transmiterii informațiilor.
  O bună colaborare între cadrele didactice și părinți contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la crearea unui climat educațional pozitiv.

3	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 48.	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare ; Intensificarea interasistențe lor.	02.03.2026	30.04.2026

Responsabilităţi: personal didactic și auxiliar
directorul unității de învățământ
responsabil CEAC

Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor;
Aplicarea de chestionare de satisfacție la minim 50% din cadre didactice;
Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Analiza rezultatelor chestionarului evidențiază un interes crescut al personalului pentru participarea la activități de formare continuă, majoritatea respondenților fiind implicați în astfel de programe în ultimele 12 luni. Acest aspect reflectă o cultură organizațională orientată spre dezvoltare profesională și îmbunătățirea calității actului educațional.
  Se constată că alegerea programelor de formare se realizează preponderent din inițiativă proprie, ceea ce denotă responsabilitate profesională și dorință de perfecționare. Tematicile abordate sunt apreciate ca fiind relevante în mare măsură, însă aplicabilitatea acestora în activitatea curentă este percepută ca fiind doar parțială în cazul unei părți semnificative a respondenților.
  Impactul formării este unul pozitiv, contribuind în special la creșterea eficienței profesionale și la dezvoltarea competențelor personale, fără a fi semnalate situații în care formarea să fie considerată inutilă.
  Cu toate acestea, sunt identificate o serie de dificultăți care limitează participarea la formare, cele mai importante fiind lipsa timpului, resursele financiare insuficiente și oferta limitată de programe adaptate nevoilor reale.
  Rezultatele indică necesitatea orientării activităților de formare spre domenii specifice activității desfășurate, precum și spre dezvoltarea competențelor digitale, în concordanță cu cerințele actuale ale sistemului educațional.
  Măsuri propuse:
  1. Identificarea periodică a nevoilor de formare
  ☐Aplicarea anuală a unor chestionare de nevoi
  ☐Analiza rezultatelor în cadrul CEAC
  2. Corelarea ofertei de formare cu specificul activității
  ☐Selectarea programelor relevante pentru educația timpurie și personalul auxiliar
  ☐Prioritizarea formărilor specifice domeniului de activitate
  3. Facilitarea accesului la programe de formare
  ☐Informarea periodică a personalului privind oferta de cursuri
  Identificarea unor programe gratuite sau finanțate
- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** În vederea evaluării nevoilor de formare continuă și a impactului programelor de perfecționare asupra activității personalului, la nivelul unității de învățământ a fost aplicat un chestionar adresat angajaților.
  Scopul acestui demers a fost identificarea gradului de participare la formare continuă, relevanța programelor parcurse, aplicabilitatea competențelor dobândite, precum și evidențierea nevoilor și dificultăților întâmpinate în acest proces.
  La chestionar au răspuns un număr de 35 de persoane, reprezentând personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, ceea ce oferă o imagine relevantă asupra situației existente la nivel instituțional.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
	DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X

Subdomeniu Angajabilitatea		
1	Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
	DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X

PARTE A IV-A
PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltatrea parteneriatelor educationale si promovarea imaginii grădiniței in comunitate	2, 5	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale cu instituții, organizații și reprezentanți ai comunității locale, în vederea îmbunătățirii experiențelor educaționale oferite copiilor. Creșterea vizibilității și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate prin valorificarea și prezentarea activităților, proiectelor și rezultatelor obținute. Implicarea activă a copiilor, cadrelor didactice și părinților în activități și proiecte realizate în parteneriat cu comunitatea.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: - Directorul unității;
- Cadrele didactice;
- Responsabilul cu promovarea imaginii unității;
-Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare:

Indicatori realizare: - Numărul parteneriatelor educaționale încheiate și implementate;
- Numărul instituțiilor și organizațiilor implicate în parteneriate;
- Gradul de participare a copiilor, cadrelor didactice și părinților la activitățile desfășurate în parteneriat;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor privind activitățile și parteneriatele desfășurate.

Detalii: Activități de identificare și dezvoltare a unor parteneriate educaționale.
Derularea unor activități educaționale în parteneriat cu comunitatea.
Promovarea activităților și rezultatelor instituției de învățământ.

2	Integrarea metodelor și mijloacelor didactice moderne în activitățile instructiv-educative, prin utilizarea resurselor digitale, a tehnologiilor informației și comunicării și a metodelor interactive, în vederea dezvoltării competențelor și a personalității	1, 1	- Creșterea gradului de utilizare a metodelor și mijloacelor didactice moderne în activitățile instructiv-educative. - Diversificarea strategiilor didactice prin utilizarea resurselor digitale, a tehnologiilor informației și comunicării și a metodelor interactive. - Stimularea participării active a copiilor și dezvoltarea competențelor cognitive, socio-emoționale și practice prin activități atractive și adaptate nevoilor acestora.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: · Directorul unității
· Cadrele didactice
· Responsabilul cu formarea continuă

Indicatori realizare: -activități în care sunt utilizate metode și mijloace didactice moderne;
- activități în care sunt utilizate resurse și instrumente digitale;
- diversitatea metodelor interactive utilizate în procesul instructiv-educativ;
- progresul copiilor în dezvoltarea competențelor urmărite.

Detalii: Integrarea TIC și a metodelor moderne în activitățile instructiv-educative.

3	Modernizarea si dotarea spatiilor scolare, precum si a bazei materiale a unitatii	6, 3	Realizarea analizei de nevoi privind modernizarea si dotarea bazei materiale; Intocmirea unei liste de materiale didactice /echipamente electronice/soft-uri educationale; Achizitionarea acestor materiale; Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea modernizarii si intretinerii bazei materiale.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: Contabil
Director

Indicatori realizare: Realizarea a cel putin o actiune in privinta intretinerii si dotarii bazei materiale.

Detalii: Inventarierea și analiza stării actuale a spațiilor școlare și a bazei materiale.
Stabilirea priorităților pentru modernizarea și dotarea spațiilor educaționale.
Dotarea sălilor de clasă/grupelor cu materiale didactice și resurse educaționale atractive și funcționale.
Întreținerea, verificarea și valorificarea eficientă a bazei materiale existente.

4	Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) la programe de formare	4, 4	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare; Intensificarea interasistențelor.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: - CEAC;
-Responsabil cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică;
-Cadre didactice
- Director

Indicatori realizare: Realizarea 100% a interasistențelor;
Aplicarea de chestionare de satisfacție la minim 50% din cadre didactice;
Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.

Detalii: Identificarea nevoilor de formare continuă ale personalului
Monitorizarea participării personalului la programe de formare continuă
Valorificarea competenţelor dobândite prin formare

5	Promovarea colaborarii si implicării personalului didactic in asigurarea calitatii educatiei	4, 1	Creșterea gradului de colaborare și implicare activă a personalului didactic în dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a activității educationale la nivelul unității de învățământ.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: -CEAC;
-Responsabilul cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică;
- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare;
- Director,
- Monitorizarea participării la cursuri;

Indicatori realizare: Gradul de participare a cadrelor didactice la activitățile și proiectele desfășurate la nivelul unității;
Activitățile/proiectele realizate prin colaborarea și implicarea cadrelor didactice;

Detalii: Întâlniri de lucru și schimburi de bune practici între cadrele didactice.
Activități de interasistență și analiză a demersului didactic.
Elaborarea și aplicarea unor măsuri de îmbunătățire.

6	Promovarea incluziunii și egalității de șanse în educația preșcolară	1, 1	Asigurarea unui climat educațional incluziv și echitabil prin adaptarea activităților didactice la nevoile individuale ale copiilor, valorificarea diversității și oferirea de oportunități egale de participare și dezvoltare pentru fiecare copil.	15.10.2026	31.08.2027

Responsabilităţi: - Responsabilul CEAC;
-Cadre didactice;
- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare;

Indicatori realizare: - activități didactice adaptate nevoilor individuale ale copiilor;
- activități care promovează incluziunea, diversitatea și egalitatea de șanse;
- gradul de participare a tuturor copiilor la activitățile educaționale;
- măsuri de sprijin și adaptare implementate pentru copiii cu nevoi individuale;
· reducerea situațiilor de excludere, discriminare sau marginalizare în cadrul grupelor;

Detalii: „Suntem diferiți, dar învățăm și ne jucăm împreună" – activități de cunoaștere, acceptare și valorizare a diversității.
„Fiecare copil contează" – adaptarea activităților la nevoile și particularitățile individuale ale copiilor.
„Împreună este mai bine" – activitate de sensibilizare privind egalitatea de șanse și incluziunea.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Chestionar privind asigurarea unui mediu educațional sigur, atractiv și stimulativ pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Identificarea gradului în care copiii se simt în siguranță, confortabil și bine în mediul educațional al grădiniței. -Evaluarea gradului de atractivitate și stimulare a mediului educațional din perspectiva copiilor. - Identificarea preferințelor și nevoilor copiilor privind spațiul, activitățile și materialele educaționale oferite. - Îmbunătățirea mediului educațional în funcție de opiniile, preferințele și nevoile exprimate de copii.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: - Directorul unității
- Cadrele didactice – aplicarea chestionarului, observarea și valorificarea opiniilor copiilor;
- Cadrele didactice – adaptarea activităților, materialelor și spațiului educațional în funcție de nevoile și preferințele copiilor;
- Responsabilul cu aplicarea chestionarului – centralizarea și interpretarea răspunsurilor copiilor;

Indicatori realizare: -Procentul copiilor care declară că se simt bine și confortabil în spațiul grădiniței;
-Numărul preferințelor și sugestiilor exprimate de copii și valorificate în organizarea mediului educațional;
- Gradul de satisfacție al copiilor privind mediul educațional.

Aspecte reţinute: Importanța asigurării unui climat educațional sigur, pozitiv și incluziv.
Identificarea măsurilor prin care este asigurată siguranța fizică și emoțională a copiilor.
Organizarea unui spațiu educațional atractiv, accesibil și adaptat nevoilor copiilor.
Utilizarea materialelor și resurselor educaționale stimulative, variate și adecvate vârstei.
Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire în organizarea mediului educațional.

2	Chestionar privind diversificarea activităților curriculare și extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Creșterea gradului de satisfacție al părinților privind diversitatea și atractivitatea activităților curriculare și extracurriculare oferite copiilor. · Asigurarea unui mediu educațional sigur, atractiv și stimulativ, favorabil stării de bine și dezvoltării socio-emotionale a copiilor. · Identificarea nevoilor și a preferințelor copiilor și părinților în vederea adaptării și diversificării ofertei educaționale. · Îmbunătățirea continuă a activităților educative și recreative desfășurate în grădiniță, pe baza feedbackului oferit de beneficiari.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: - Directorul unității
- Cadrele didactice
-Responsabilul CEAC cu aplicarea și centralizarea chestionarelor – colectarea, centralizarea și interpretarea feedbackului oferit de părinți;

Indicatori realizare: - Procentul părinților care apreciază pozitiv diversitatea activităților desfășurate;
- Gradul de satisfacție al părinților privind starea de bine și siguranța copiilor;
- Numărul propunerilor/sugestiilor formulate de părinți și valorificate în îmbunătățirea activităților;

Aspecte reţinute: Organizarea unor activități educative, recreative și de dezvoltare socio-emoțională, într-un mediu sigur, atractiv și stimulativ, care să contribuie la creșterea stării de bine și la asigurarea siguranței fizice și emoționale a copiilor.

3	Chestionar privind starea de bine, siguranța și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în mediul educațional	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-Evaluarea gradului în care cadrele didactice se simt în siguranță, valorizate și sprijinite în cadrul unității de învățământ. -Identificarea nivelului de satisfacție al cadrelor didactice privind climatul organizațional și condițiile de desfășurare a activității. -Identificarea nevoilor cadrelor didactice privind dezvoltarea personală și profesională. -Îmbunătățirea climatului organizațional și a condițiilor de lucru în funcție de opiniile și nevoile personalului didactic.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: - Directorul unității
– Responsabilul CEAC
- Responsabilul cu formarea continuă
- Cadrele didactice

Indicatori realizare: - Procentul cadrelor didactice care declară că se simt în siguranță la locul de muncă;
- Gradul de satisfacție privind climatul organizațional și relațiile de colaborare;
- Procentul cadrelor didactice care consideră că beneficiază de sprijin și comunicare eficientă;
- Gradul de satisfacție privind condițiile de muncă;
- Numărul nevoilor și propunerilor de îmbunătățire identificate prin chestionar;
- Numărul măsurilor implementate ca urmare a feedbackului cadrelor didactice;
- Gradul de satisfacție privind oportunitățile de dezvoltare profesională.

Aspecte reţinute: Starea de bine a cadrelor didactice este influențată de climatul organizațional, relațiile profesionale, sentimentul de siguranță, recunoașterea activității și accesul la oportunități de formare și dezvoltare profesională. Identificarea nevoilor și dificultăților cadrelor didactice permite adoptarea unor măsuri adecvate pentru îmbunătățirea mediului profesional.

Instrumente de evaluare:

Director, Responsabil CEAC,